



**LICITACION PÚBLICA Nº: 18/22**

OBRA: “PERFORACIÓN POZO PROFUNDO AGUA, CASILLA DE CLORACIÓN, TANQUE ELEVADO DE 150m<sup>3</sup>, NEXO Y RED DE AGUA, CONEXIONES DOMICILIARIAS E INTRALOTE DE AGUA, RED DE CLOACAS, CONEXIONES DOMICILIARIAS E INTRALOTE DE CLOACA, DESAGÜES PLUVIALES, RED PEATONAL, RED VIAL, ALUMBRADO PUBLICO, CONEXIONES DOMICILIARIAS E INTRALOTE DE ELECTRICIDAD, SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, PLAYON DEPORTIVO CANCHA DE FUTBOL, ESPACIO VERDE, POSTA MÉDICA Y PUENTE DE INGRESO HORMIGÓN – BARRIO TRES PALMERAS – MUNICIPALIDAD DE PICHANAL - DPTO. DE ORÁN - PROVINCIA DE SALTA”

FONDO DE INTEGRACION SOCIO URBANA - LÍNEA DE ACCIÓN  
“INTEGRACION SOCIO URBANA DE BARRIOS POPULARES RENABAP”

**SECRETARIA DE INTEGRACION  
SOCIO URBANA  
INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA**

**CUERPO I**

**PLIEGO DE BASES Y  
CONDICIONES PARTICULARES**

## INDICE

1. OBJETO
2. MODALIDAD
3. FINANCIAMIENTO
4. SISTEMA y MODALIDAD DE CONTRATACION
5. ADMISION
  - 5.1. IMPEDIMIENTOS PARA SER OFERENTES
  - 5.2. UNION TRANSITORIA DE EMPRESAS
6. REPRESENTANTE TÉCNICO
7. CAPACIDAD TECNICA - ECONOMICO - FINANCIERA DE LOS PROPONENTES
8. CONSULTA DEL PLIEGO
9. PEDIDO DE ACLARACIONES Y ACLARACIONES DE OFICIO
10. LUGAR DE RECEPCIÓN DE OFERTAS Y DE APERTURA DE OFERTAS
11. PRESENTACION Y FORMA DE COTIZAR
12. PLAZO DE EJECUCION. ATRASOS
13. SISTEMA DE APERTURA
14. DOCUMENTACION A PRESENTAR EN EL ACTO DE APERTURA

▪ **CARPETA N° 1** ▪

- A. SOLICITUD DE ADMISION – DECLARACIÓN JURADA - JURISDICCION SALTA - SEGÚN ANEXO I
- B. GARANTIA DE LA OFERTA
- C. CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE CONTRATACION
- D. CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA
- E. CERTIFICADO DE MATRICULACION, HABILITACION Y ALCANCE DE TITULO
- F. CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE SELLOS
- G. EMPRESA – ANTECEDENTES TECNICOS - SEGÚN ANEXO II
  - G.1. DE LA ADMISIBILIDAD FORMAL DE LA EMPRESA – DECLARACION JURADA
  - G.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA EN CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS SIMILARES EN LA PROVINCIA DE SALTA EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS
  - G.3. ANTIGÜEDAD
  - G.4. CAPACIDAD TÉCNICA
- H. EMPRESA - ANTECEDENTES FINANCIEROS - SEGÚN ANEXO III
  - H.1. BALANCE GENERAL
- I. REFERENCIAS BANCARIAS
- J. CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR Y CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN FISCAL
- K. COPIA AUTENTICADA DEL CONTRATO SOCIAL Y ACREDITACION DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD
- L. CONSTANCIA DE INSCRIPCION Y PAGO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS (INGRESOS BRUTOS)

▪ **CARPETA N° 2** ▪

- A. OFERTA ECONOMICA - ANEXO IV
- B. PLAN DE TRABAJO Y CURVA DE INVERSIONES - ANEXO V y Va
- C. PLANILLA DE COTIZACION GENERAL - CUADRO E - ANEXO VI
- D. CÓMPUTO Y PRESUPUESTO - CUADRO A - ANEXO VII
- E. ANALISIS DE PRECIOS - ANEXO VIII
- F. PLANILLA DE GASTOS GENERALES Y GASTOS FIJOS – ANEXO IX
- G. LISTADO DE MATERIALES - ANEXO X
- H. PLANOS
  - H.1. PLANO DE URBANIZACION DEL CONJUNTO
  - H.2. ANTEPROYECTO DE LA RED INTERNA DE CLOACA
  - H.3. ANTEPROYECTO NEXO DE AGUA POTABLE Y PLOZO DE ABASTECIMIENTO
  - H.4. ANTEPROYECTO DE LA RED VIAL - CORDÓN CUNETAS – BADENES – ENRIPIADO



- H.5. CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA, CLOACA Y ELECTRICIDAD
- H.6. CONEXIONES INTRALOTE DE AGUA Y ELECTRICIDAD
- H.7. PLANO DE TANQUE DE AGUA
- I. SISTEMA CONSTRUCTIVO NO TRADICIONAL
- I.1. CERTIFICADO DE APTITUD TECNICA Y SISMO RESISTENTE

**15. ACTO DE APERTURA**

**16. MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

**17. EVALUACION Y PREADJUDICACION**

- 17.1. EXÁMEN DE ADMISIBILIDAD FORMAL
- 17.2. EXAMEN DE APTITUD DE LOS OFERENTES
- 17.3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
- 17.4. SISTEMA DE ADJUDICACIÓN
- 17.5. MEJORA DE LA PROPUESTA

**18. CONTRATO**

- 18.1. GARANTIA DEL CONTRATO
- 18.2. FIRMA DEL CONTRATO
- 18.3. PRECIO DEL CONTRATO – REDETERMINACION DE PRECIOS

**19. EJECUCIÓN**

- 19.1. ENTREGA DE TERRENO
- 19.2. INICIACION DE LA OBRA
- 19.3. COMODIDADES PARA LA INSPECCION
- 19.4. SEGUROS
- 19.5. REPRESENTANTE TÉCNICO - CONSEJO PROFESIONAL
- 19.6. CIERRE Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS
- 19.7. ENERGIA ELÉCTRICA Y AGUA DE CONSTRUCCIÓN
- 19.8. PRODUCTO DE EXTRACCIONES Y DEMOLICIONES

**20. CERTIFICACION DE LOS TRABAJOS Y PAGO**

- 20.1 FORMA DE CERTIFICAR LOS AVANCES DE OBRA

**21. FONDO DE REPARO**

**22. MULTAS**

**23. DOCUMENTACION TÉCNICO LEGAL**

**24. RECEPCIÓN PROVISORIA**

**25. PLAZO DE GARANTIA Y RECEPCION DEFINITIVA**

**26. CERTIFICADO FINAL**

**27. RESCISIÓN DEL CONTRATO**



## **1. OBJETO**

El presente Pliego, tiene por objeto reglamentar en forma precisa el Pliego de Bases y Condiciones Generales y el procedimiento de selección de contratistas para la ejecución de la **OBRA: “PERFORACIÓN POZO PROFUNDO AGUA, CASILLA DE CLORACIÓN, TANQUE ELEVADO DE 150m<sup>3</sup>, NEXO Y RED DE AGUA, CONEXIONES DOMICILIARIAS E INTRALOTE DE AGUA, RED DE CLOACAS, CONEXIONES DOMICILIARIAS E INTRALOTE DE CLOACA, DESAGÜES PLUVIALES, RED PEATONAL, RED VIAL, ALUMBRADO PUBLICO, CONEXIONES DOMICILIARIAS E INTRALOTE DE ELECTRICIDAD, SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, PLAYÓN DEPORTIVO CANCHA DE FUTBOL, ESPACIO VERDE, POSTA MÉDICA Y PUENTE DE INGRESO HORMIGÓN – BARRIO TRES PALMERAS – MUNICIPALIDAD DE PICHANAL - DPTO. DE ORÁN - PROVINCIA DE SALTA” – FONDO DE INTEGRACION SOCIO URBANA – LINEA DE ACCION INTEGRACION SOCIO URBANA DE BARRIOS POPULARES RENABAP”**

La presentación de la propuesta implica que el oferente tiene pleno, exhaustivo y perfecto conocimiento del Reglamento Particular del Programa Nacional de Suelo Urbano y del Convenio Marco y Convenio Particular y del Pliego de Bases y Condiciones y demás documentación complementaria del legajo técnico, y que acepta las condiciones impuestas por los cuerpos normativos referidos.

## **2. MODALIDAD**

La modalidad de la presente Licitación es de "PROYECTO Y PRECIO POR PARTE DEL OFERENTE", debiendo las Empresas, cumplir con las disposiciones mínimas requeridas en la Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas Particulares y Generales del presente Pliego y las Normas y Reglamentaciones Municipales, Provinciales y Nacionales.

## **3. FINANCIAMIENTO**

La presente obra es financiada en su totalidad por el Fondo de Integración Socio Urbana (FISU), creado por el Art. 4° del Decreto 819/2.019.

En consecuencia, está sujeta a las auditorías que disponga la Secretaria de Integración Socio Urbana de Nación a través de sus agentes, como asimismo a las ordenadas por el Fondo de Integración Socio Urbana por intermedio de los auditores de obra.

## **4. SISTEMA y MODALIDAD DE CONTRATACION**

La presente contratación se realiza en el marco del procedimiento denominado Licitación Pública, establecida en el Capítulo II, Art. 13° de la Ley N° 8.072.

La contratación se efectuará por la modalidad de Ajuste Alzado, conforme definición artículo 2.6.2 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

## **5. ADMISION**

Serán admitidos como Proponentes todas las personas físicas o jurídicas inscriptas de manera definitiva o provisoria en el Registro de Contratistas de Obras Publica de la Unidad Central de Contrataciones de la Provincia de Salta, de conformidad a lo establecido en Art. 59° de Ley 8.072 y 81 de Dcto. N° 1.319/18, debiendo presentar el definitivo para la firma del contrato en caso de que resultare adjudicado.

### **5.1. IMPEDIMIENTOS PARA SER OFERENTES**

No podrán ofertar:

- a) Los suspendidos o inhabilitados en el Registro General de Contratistas y sus cónyuges mientras dure la sanción.
- b) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- c) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- d) Las personas que no cuenten con su situación fiscal regular.

Durante el plazo que disponga el Comitente para evaluar las Propuestas presentadas, podrá solicitar a los Organismos competentes las actuaciones que acrediten el cumplimiento de las condiciones indicadas más arriba.



## **5.2. UNION TRANSITORIA DE EMPRESAS**

En el caso en que dos o más empresas se presenten asociadas a la licitación, deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, dando cumplimiento a los requisitos exigidos para las Uniones Transitorias de Empresas (UT) por el Libro Tercero, Capítulo XVI, Sección 4º del Código Civil y Comercial de la República Argentina.

Al momento de la presentación de la Oferta deberán cumplir con los siguientes requisitos,

1. La Oferta y en su caso el Contrato, deben ser firmados por todos los Representantes Legales de cada Empresa integrante de la UT.
2. Declarar, por escrito y con firma de cada uno de los titulares de las empresas integrantes, el porcentaje de participación de cada uno en Unión Transitoria de Empresas (UT)
3. Los integrantes de la UT deberán cumplir, en forma individual o conjunta, con los requisitos de capacidad técnica de contratación.
4. Los integrantes de la UT deberán poseer, en forma individual o conjunta, la especialidad técnica exigida para la presente Licitación.
5. Lo integrantes de la UT deberán cumplir, en forma individual o conjunta, con los indicadores financieros, a los fines de acreditar la capacidad económico-financiera.
6. La UT deberá nombrar un representante técnico y un representante legal con poder especial otorgado ante Escribano Público y con las formalidades de ley.
7. Todos los integrantes de la UT serán responsables solidaria y conjuntamente de la ejecución total del Contrato hasta la Recepción Definitiva de la obra, declaración que deberá constar expresamente en la Oferta y en el Contrato constitutivo de la UT.

En caso de UT en proceso de formación, deberán adjuntar a la Oferta, Acuerdo de Asociación en original o copia certificada por Escribano Público, el cual, en caso de Adjudicación de la obra licitada, deberá formalizarse en UT legalmente constituida y ser presentado en forma previa a la celebración del Contrato. La falta de cumplimiento del requisito determinará la revocación de la adjudicación con la pérdida de la garantía de mantenimiento de la Oferta.

Una vez presentadas a la licitación, las UT no podrán modificar su integración.

En caso de resultar adjudicataria de la presente licitación, la UT deberán permanecer con la misma integración hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del Contrato.

La UT deberá tener una duración superior en un año al tiempo que demande la ejecución del Contrato, incluido el plazo de garantía, y los trabajos a realizar deberán encontrarse comprendidos dentro de su giro comercial.

La disolución de la UT en forma posterior a la celebración del Contrato será casual de rescisión del mismo, y la nueva adjudicación a los fines de la continuidad de la obra recaerá en la empresa en segundo lugar del orden de mérito conforme cuadro comparativo de ofertas elaborado por la Comisión de Preadjudicación. En el supuesto de haber sido único oferente, la adjudicación no podrá recaer en ninguno de los integrantes de la UT.

Durante el plazo que disponga el Comitente para evaluar las Propuestas presentadas, podrá solicitar a los Organismos competentes las actuaciones que acrediten el cumplimiento de las condiciones indicadas más arriba.

## **6. REPRESENTANTE TÉCNICO**

Es condición esencial la intervención de un Director Técnico, que respalde profesionalmente la Propuesta del Oferente. El Representante Técnico deberá ser Arquitecto, Ingeniero Civil, Ingeniero en Construcciones o Ingeniero Eléctrico, según la naturaleza de la obra a contratar, inscripto en el Colegio de Arquitectos o Consejo Profesional de Agrimensores, Ingenieros y Profesiones Afines de la Provincia de Salta.

## **7. CAPACIDAD TECNICA - ECONOMICO - FINANCIERA DE LOS PROPONENTES**

La capacidad Técnica, Económica Financiera Empresarial, resultará del análisis que se realice basándose en los antecedentes solicitados para esta presentación y las informaciones que se requieran.



## **8. CONSULTA DEL PLIEGO**

Los Pliegos de Condiciones se publican en el sitio web del Gobierno <http://compras.salta.gov.ar> y en la Página Web de este IPV. <http://ipv.salta.gov.ar>, “Licitaciones”.

## **9. PEDIDO DE ACLARACIONES Y ACLARACIONES DE OFICIO**

Los interesados en participar que necesiten aclaración de los pliegos, deberán efectuar sus consultas hasta TRES (3) días hábiles previos a la fecha de apertura, exclusivamente mediante correo electrónico a la casilla electrónica: [contrataciones@ipvsalta.gov.ar](mailto:contrataciones@ipvsalta.gov.ar), La dirección electrónica del oferente remitente será tenida como constituida legalmente y válida para todas aquellas notificaciones que deben cursarse en el transcurso de la presente contratación. En el “ASUNTO” del Mail deberá consignar la siguiente leyenda: “SOLICITO ACLARACIÓN – LP N° (N° de Licitación Pública)”. El Instituto contestará las consultas efectuadas, a la dirección de correo electrónica constituida en su pedido de aclaración, publicando además las mismas en el Sitio Web del Instituto Provincial de Vivienda <http://ipv.salta.gov.ar>, “Licitaciones”.

El IPV, a su vez, podrá efectuar de oficio, aclaraciones o comunicaciones, que estime necesarias, hasta antes de la fecha de la apertura de los sobres, las notas o pliegos aclaratorios formarán parte de las Bases de la Contratación y del Contrato, y serán publicadas en la página web del IPV <http://ipv.salta.gov.ar/Licitaciones>.

Las notas o pliegos aclaratorios forman parte de las Bases de la Contratación y del Contrato.

## **10. LUGAR DE RECEPCIÓN DE OFERTAS Y DE APERTURA DE OFERTAS**

Se recepcionarán las ofertas, en la Sede del Ministerio de Desarrollo Social - Calle 25 de Mayo N° 872 - Ciudad de Salta, hasta la hora y fecha indicada en el aviso publicado. Se procederá a la apertura de sobres en dicha sede, en el día y horario detallado en el aviso publicado. En caso de resultar feriado o no laborable para la Administración Pública las Propuestas se recibirán hasta la hora indicada del primer día hábil inmediato siguiente.

## **11. PRESENTACION Y FORMA DE COTIZAR**

- a. La presentación de la oferta, importa de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas en los pliegos o la documentación que hace sus veces, como así también de las circunstancias con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.
- b. Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrados, sellados y firmados incluyendo el número de la contratación y la fecha de apertura. El Ministerio de Desarrollo Social, entregará un recibo en el que conste la fecha y hora de presentación de sus ofertas. No será requisito para presentar ofertas ni para la admisibilidad de las mismas ni para contratar haber retirado el pliego del Ministerio-Instituto o haberlo descargado del sitio de internet. No obstante, quienes no lo hubiesen retirado o descargado no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubiesen producido hasta el día de la apertura. En tal sentido se deja constancia de que cualquier modificación de la fecha de presentación de ofertas y aperturas de sobres, como así también las respuestas a las consultas que se efectúen en el marco de este procedimiento serán comunicadas a través del sitio web indicado. Las restantes notificaciones se cursarán al domicilio electrónico constituido por el oferente. No será necesaria la presentación del pliego firmado junto con la oferta; sin embargo, el oferente deberá adjuntar obligatoriamente todos los anexos comprendidos en él, los que deberán estar debidamente suscriptos por representante legal y persona con facultad para obligarse debiendo acompañar las constancias que así lo acredite en caso de que no obren en el registro de proveedores.
- c. El oferente deberá cotizar en Pesos Argentinos al mes de JUNIO 2022, siendo este el MES BASE de la obra.

**SE DEJA PERFECTAMENTE ESTABLECIDO QUE EN LA PROPUESTA SE DEBERÁN COTIZAR LOS PROYECTOS Y LAS OBRAS DE PERFORACIÓN POZO PROFUNDO AGUA, CASILLA DE CLORACIÓN, TANQUE ELEVADO DE 150m<sup>3</sup>, NEXO Y RED DE AGUA, CONEXIONES DOMICILIARIAS E INTRALOTE DE AGUA, RED DE CLOACAS, CONEXIONES DOMICILIARIAS E INTRALOTE DE CLOACA, DESAGÜES PLUVIALES, RED PEATONAL, RED VIAL, ALUMBRADO PUBLICO, CONEXIONES DOMICILIARIAS E INTRALOTE DE ELECTRICIDAD, SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, PLA-**



YON DEPORTIVO CANCHA DE FUTBOL, ESPACIO VERDE, POSTA MÉDICA Y PUENTE DE INGRESO HORMIGÓN, *los proyectos ejecutivos deberán ser aprobados por los organismos correspondientes (Pozo de abastecimiento de agua, Nexo de agua, Red de agua, conexiones domiciliarias e intralote de agua, Red de desagües cloacales, conexiones domiciliarias e intralote de cloaca, Red desagüe pluvial, Red peatonal, Red vial, Alumbrado Público y conexiones domiciliarias de electricidad, obras de equipamiento urbano, puente de ingreso) PROPIAS DEL CONJUNTO, EN UN TODO DE ACUERDO CON LAS FACTIBILIDADES OTORGADAS POR LAS CORRESPONDIENTES EMPRESAS PRESTATARIAS.*

- d. Asimismo, la oferta deberá respetar los valores vigentes conforme UCC para la mano de obra del sector.
- e. Al momento de la apertura de sobres, el oferente deberá suscribir la planilla indicativa de la Unidad Central de Contrataciones sobre precios vigentes para mano de obra.
- f. El oferente deberá incluir en su oferta los importes correspondientes a los impuestos, tasas y contribuciones que resulten aplicables, sin discriminarlos en la Planilla de Cotización General ni en ninguna otra planilla, a excepción del Impuesto al Valor Agregado.
- g. El oferente deberá cotizar las obras de infraestructura (**pozo de abastecimiento de agua, nexo de agua, red de agua, conexiones domiciliarias e intralote de agua, red de desagües cloacales, conexiones domiciliarias e intralote de cloaca, red desagüe pluvial, red peatonal, red vial, alumbrado público y conexiones domiciliarias e intralote de electricidad**) propias del conjunto, en un todo de acuerdo con las factibilidades otorgadas por las correspondientes empresas prestatarias.
- h. Al momento de cotizar la obra, el oferente no podrá superar el Monto Tope garantizado con financiamiento del FISU, el cual está determinado por la cláusula segunda del convenio específico, el cual forma parte de la documentación técnica legal del presente llamado.

## 12. PLAZO DE EJECUCION. ATRASOS

El Plazo de Ejecución de Obra se encuentra consignado en la Memoria Descriptiva y no podrá ampliarse sin la aprobación de la Secretaría de Integración Socio Urbana.

## 13. SISTEMA DE APERTURA

La presente Licitación se realizará por el sistema de Apertura Única de Sobres.

## 14. DOCUMENTACION A PRESENTAR EN EL ACTO DE APERTURA

El Oferente presentará 1 (un) SOBRE o PAQUETE debidamente cerrado y lacrado, en el que se consignará solamente la individualización de la Licitación Pública y Nombre de la Obra.

La misma contendrá 2 (dos) carpetas identificadas como N° 1 y N° 2. Toda la documentación exigida en ambas carpetas deberá estar foliada y firmada por el Proponente y su Director Técnico, y deberá ser presentada en el orden que se detalla a continuación:





## ▪ CARPETA N° 1 ▪

### **A) SOLICITUD DE ADMISION – DECLARACIÓN JURADA - JURISDICC. SALTA - SEGÚN ANEXO I**

La cuál deberá contener el número de folios totales que conforman la Oferta (Carpeta 1 + Carp. 2).

### **B) GARANTIA DE LA OFERTA**

Debe ser constituida a favor del Ministerio de Desarrollo Social y del Instituto Provincial de Vivienda, a través de cualquiera de las formas que establece el Art. 45° Inc. 2.- del Decreto Reglamentario N° 1.319/18, quedando excluida la forma establecida en el Inc. 2.- apartado c) del citado artículo.

El monto será del 1% (uno por ciento) del Presupuesto Oficial total de la obra. En caso de PÓLIZA DE CAUCIÓN, la misma deberá contener la ACTUACIÓN NOTARIAL que certifique la titularidad de los firmantes de la Compañía Aseguradora y que tienen poder real para obligar a la misma, ACOMPAÑÁNDOSE EL MISMO EN FOTOCOPIA CERTIFICADA O SU MATRIZ ORIGINAL. Para el caso de compañías aseguradoras no radicadas en la Provincia, deberán presentar lo indicado anteriormente con la correspondiente legalización Y CONSTITUYÉNDOSE DOMICILIO ESPECIAL O LEGAL EN LA CIUDAD DE SALTA.

El monto de la póliza de caución debe expresarse en pesos argentinos.

**NOTA: En toda Póliza presentada como Garantía deberá constar expresamente el cumplimiento del pago del Impuesto de Sellos, para lo cual las Compañías Aseguradoras deberán cumplir lo dispuesto por la Resolución N°40/84 (Art. 12°) de la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta.**

### **C) CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE CONTRATACION**

Certificado de Inscripción en el Registro Provincial de Constructores de Obras Públicas, válido para Licitar. En el mismo constará que el Oferente tiene Capacidad Técnica suficiente en la especialidad requerida. Cabe destacar que al momento de apertura el Oferente podrá presentar Certificado de Inscripción Provisoria, pero al momento de la firma del Contrato es exigible el Certificado definitivo emitido por el Registro de Contratistas de Obras Públicas. Todo ello de conformidad al Art. 59° de Ley 8.072 y 81 del Dcto. 1.319/18.

El certificado deberá contener la declaración jurada, de puño y letra, de compromisos de obras en ejecución y/o adjudicadas en todos los organismos estatales, nacionales, provinciales y municipales, a fin de determinar la capacidad libre de contratación. De no tener capacidad comprometida deberá declararlo igualmente.

En caso de que el oferente, de conformidad al Art. 11.a del PCP, subcontrate a un tercero para la realización de la obra, deberá cumplimentar con las exigencias del presente artículo y presentar las constancias correspondientes en forma conjunta con la oferta.

### **D) CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA**

La constancia de visita de obra será entregada por la Unidad Única de Contrataciones, a partir del día en que se realice la visita.

### **E) CERTIFICADO DE MATRICULACION, HABILITACION Y ALCANCE DE TITULO**

La Propuesta deberá contener la constancia de matriculación y constancia de Habilitación correspondiente al año en curso (Derecho del Ejercicio Profesional), y para la obra específica, del Director Técnico, Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero en Construcciones, emitida por el Colegio de Arquitectos de Salta o el Consejo Profesional de Ingenieros y Profesionales Afines de la Provincia respectivamente, entes que regulan la habilitación de los mismos.

En caso de que el oferente, de conformidad al Art. 11.a del PCP, subcontrate a un tercero para la realización de la obra, deberá cumplimentar con las exigencias del presente artículo y presentar las constancias correspondientes en forma conjunta con la oferta.

### **F) CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE SELLOS**

Toda la documentación, en original, estará sellada de acuerdo a las disposiciones de la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta. La reposición del mismo se cumplimentará de acuerdo a los términos establecidos en la Ley de Sellos de la Provincia.





## **G) EMPRESA – ANTECEDENTES TECNICOS - SEGÚN ANEXO II**

### **G.1. DE LA ADMISIBILIDAD FORMAL DE LA EMPRESA – DECLARACION JURADA**

A los fines de la admisión técnica del oferente, éste deberá declarar bajo juramento no estar comprendido en los siguientes supuestos, además de los ya indicados en el Art. 5.1 de estas Condiciones Particulares, a saber:

Haber rescindido en forma culposa, Obras con Organismos Oficiales y/o Privados, en los últimos 48 (cuarenta y ocho) meses anteriores a la fecha de apertura de la presente Licitación Pública.

Haber desistido de adjudicaciones de obras de programas federales o provinciales de Construcción y/o de Mejoramiento de Viviendas.

Haber incumplido culposamente el Plan de Trabajo de Obras de programas federales o provinciales no hubieran cumplido con generando un atraso superior al 15% en el Plazo de la Obra, o las que no hubieran ejecutado las Obras con la calidad que exigen los Pliegos comprometiendo la seguridad, la habitabilidad o la durabilidad de las viviendas.

### **G.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA EN CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS SIMILARES EN LA PROVINCIA DE SALTA EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS**

El oferente deberá acreditar haber construido obras de infraestructura, conexiones domiciliarias similares, en el ámbito público, a las que forman parte del presente llamado, como contratista principal o como subcontratista.

La acreditación de la construcción y terminación deberá ser realizada mediante copia certificada por Escribano Público del certificado final o acta de recepción definitiva de la obra en cuestión.

En caso de ser una obra en ejecución, el oferente deberá presentar copia certificada del último certificado parcial de obra expedido a la fecha de la apertura de la presente licitación.

### **G.3. ANTIGÜEDAD**

Deberá tener antigüedad como Empresa constituida en la Provincia de Salta en forma continuada igual o mayor a 2 (dos) años.

### **G.4. CAPACIDAD TÉCNICA**

Se evaluará conforme certificado de capacidad de la Unidad Central De Contrataciones de la Provincia de Salta.

## **H) EMPRESA - ANTECEDENTES FINANCIEROS - SEGÚN ANEXO III**

Para establecer la Capacidad Económico Financiera de los Oferentes, éstos deberán presentar los Balances cerrados de los 3 (tres) últimos ejercicios, conforme las Normas Contables vigentes.

Las empresas deberán cumplir con los Indicadores Financieros del Anexo III en el promedio anual de los 3 (tres) últimos ejercicios, salvo para el Indicador N°6 (Capital de Trabajo  $\geq$  Monto de Obra/Plazo) que se considerará los valores del último ejercicio. Los Proponentes deberán alcanzar, para cada índice, los valores mínimo o máximo, según corresponda.

Se deja aclarado que para las Licitaciones cuya apertura se realice durante el año 2022, se entenderá como Balance del último ejercicio, el finalizado hasta el 31/12/2021.

Si el Oferente presentara 2 (dos) indicadores financieros (del Anexo III) que no cumplan con lo exigido en el párrafo anterior, el Instituto se reserva el derecho de admisión o rechazo de la Propuesta, sin tener el Oferente derecho a reclamo alguno. El Instituto podrá requerir información adicional para su evaluación.

Si el Oferente presentara más de 2 (dos) Indicadores Financieros (del Anexo III-B) que no cumplan con lo exigido en este artículo, la propuesta no será admitida.

Para calcular el promedio se utilizará la Media Aritmética, aplicada de la siguiente manera:

$$\text{Promedio} = \frac{\text{Ejercicio N° 1} + \text{Ejercicio N° 2} + \text{Ejercicio N° 3}}{3}$$

### **H.1. BALANCE GENERAL**



(Estado de Situación Patrimonial + Estado de Resultados + Anexos) de los tres últimos ejercicios, dictaminados por Contador Público Nacional y con certificación del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción correspondiente.

En caso de presentar fotocopia, deberá estar autenticada por Escribano Público.

El Oferente deberá presentar como último Balance, el exigible al 31 de diciembre de 2021, de acuerdo a la normativa legal vigente.

#### **I) REFERENCIAS BANCARIAS**

En original o fotocopia certificada por Escribano Público de los principales Bancos con que opere el Oferente, referidas al mes anterior al de la apertura de la Licitación Pública. En las mismas deberá constar: N° de Código Bancario (CBU), la antigüedad de las respectivas cuentas y la calificación otorgada por el Banco, de acuerdo a lo establecido por la Comunicación "A" 2.216 y modificatorias del Banco Central de la República Argentina.

#### **J) CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR Y CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN FISCAL**

En función de lo dictado por la RG AFIP 4.164/2017, el Instituto procederá a realizar la consulta del Servicio web "*Consulta - Proveedores del Estado*" sobre cada oferente a fin de obtener información sobre incumplimientos tributarios y/o previsionales.

Para ello, los oferentes deberán proporcionar al Instituto su Constancia de CUIT. El resultado de la consulta informará sobre la existencia o no de incumplimientos ante AFIP. De existir incumplimientos, la Comisión Evaluadora informará a los oferentes a fin de que los mismos sean debidamente cumplimentados.

La Consulta definitiva sin incumplimientos ante AFIP, será requisito previo a la firma del Contrato.

La Constancia de Regularización Fiscal (F500) debe ser emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta (DGR) y será requisito previo a la firma del Contrato, pudiendo presentar en el momento de la evaluación de la oferta, la solicitud de la misma.

#### **K) COPIA AUTENTICADA DEL CONTRATO SOCIAL Y ACREDITACION DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD**

En caso de no ser Empresas unipersonales deberán presentar la documentación que acredite la personería del Representante Legal o Apoderado y, en su caso, de quién unifique la representación en caso de UT.

En caso de oferentes que oferten en UT, deberán presentar Contrato constitutivo de UT o el Compromiso de Constitución, dejando expreso que todos los integrantes serán responsables ilimitada y solidariamente por la ejecución del Contrato.

#### **L) CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN Y PAGO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (INGRESOS BRUTOS)**

Los oferentes deberán estar en condiciones de que el Instituto pueda realizar la consulta de su constancia de inscripción en el Impuesto a las Actividades Económicas en la página web de la Dirección General de Rentas de Salta (DGR).

Cuando el Oferente se presente en varias licitaciones del Ministerio de Desarrollo Social Salta, durante el año 2022, podrá acreditar los requisitos de los puntos C), G), H), I), J), K), y L) mediante "*Nota de Constancia de Presentación*" explicando que la documentación fue presentada en una Licitación Pública anterior del corriente año, siempre y cuando se encuentre vigente, indicando el número de Licitación Pública. Número de Expediente y denominación de la obra.

La falta de cumplimiento de los requisitos exigidos, los defectos de forma y cualquier otra situación que pudiera generarse durante el Acto de Apertura con relación al cumplimiento de requisitos, no será causal de rechazo de la propuesta en dicho acto, sino que deberá quedar debidamente asentado en el acta de apertura y será resuelta a posteriori por la comisión de preadjudicación quien, en caso de considerarlo pertinente, podrá otorgar al oferente un plazo adicional para su cumplimiento. En el supuesto de subsistir el incumplimiento en el nuevo plazo otorgado por la comisión de preadjudicación, esta podrá desestimar la oferta. Todo ello de conformidad a los Art. 33° y 36° de la Ley N° 8.072 y al Art. 44° del Dcto. N° 1.319/18.

## **- CARPETA N° 2 -**

(en soporte papel por duplicado y todos los anexos en formato Excel en soporte digital)

El Proponente presentará junto a la Carpeta N°1 una Carpeta identificada como N°2 - OFERTA, POR DUPLICADO, conteniendo la siguiente documentación foliada y firmada:

Se aclara que el oferente deberá respetar el formato, estructura y cálculo de las Planillas que componen la carpeta N°2, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta por incumplimiento de requisitos esenciales.

### **A. OFERTA ECONOMICA - ANEXO IV**

#### **B. PLAN DE TRABAJO Y CURVA DE INVERSIONES - ANEXO V y Va**

Cualquier ponderación exagerada a solo criterio de la Comisión de Preadjudicación, será indicada para su corrección y si el Oferente se negara a ello, será causal para la desestimación de dicha Oferta.

Las dimensiones deberán respetar un plegado final tamaño oficio.

Representación gráfica mediante Diagrama de Barras Horizontales de los Períodos de Ejecución de cada Rubro, con indicación numérica de las cantidades físicas y porcentuales a ejecutar en cada mes. La Curva de Inversión formada por el avance físico, no deberá superar los límites de la zona de Inversiones programadas posibles definida como Curva I' e I'' indicada en el Anexo Va.

La Inversión Acumulada deberá ser coincidente con el Precio Total expresado por el Oferente en su Oferta.

#### **C. PLANILLA DE COTIZACION GENERAL - CUADRO E - ANEXO VI**

La empresa deberá discriminar únicamente el Impuesto al Valor Agregado, correspondiendo la alícuota del 21% por tratarse de obra de Infraestructura.

El resto de impuestos, tasas y contribuciones que resultan aplicables no deberán ser discriminados en la planilla.

Asimismo, deberá respetar la estructura y forma de cálculo dispuesta en esta Planilla, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta por incumplimiento de requisitos esenciales.

#### **D. CÓMPUTO Y PRESUPUESTO - CUADRO A - ANEXO VII**

Los ítems indicados en el Anexo deben ser considerados como mínimos exigidos, y no exime al oferente de omisiones o errores en su cotización, por cuanto al ser la presente obra contratada bajo la modalidad de ajuste alzado, debe el oferente incluir todos aquellos materiales, equipos y trabajos que sean indispensable para el correcto funcionamiento de la obra.

El oferente no puede cotizar ítems en forma global, debe detallar los mismos en forma desagregada. En el Pliego de Especificaciones Técnicas se encuentra el detalle de ítems a llenar y la forma de cotizar.

#### **E. ANALISIS DE PRECIOS - ANEXO VIII**

Detallando en Cantidad y Precio los Materiales, Mano de Obra y Equipo de cada Ítem a ejecutar en la Obra y en coincidencia con los que figuran en el Cómputo y Presupuesto.

#### **F. PLANILLA DE GASTOS GENERALES Y GASTOS FIJOS – ANEXO IX**

#### **G. LISTADO DE MATERIALES - ANEXO X**

De cada una de las obras de infraestructura, conexiones domiciliarias.

#### **H. PLANOS**

##### **H.1.- PLANO DE URBANIZACION DEL CONJUNTO**

En escala conveniente según cantidad de lotes.

##### **H.2. ANTEPROYECTO DE LA RED INTERNA DE CLOACA Y NEXO**

De acuerdo a la Reglamentación de Aguas del Norte Co.S.A.y Sa. y Obras Sanitarias de la Nación, indicando Materiales, Secciones, Cantidad de Bocas de Registro y Punto de Empalme. El Oferente deberá



Proyectar y Cotizar todas las Obras de acuerdo al Anteproyecto que figura en los Pliegos, previendo dejar el sistema funcionando.

### **H.3. ANTEPROYECTO DE LA RED DE DESAGÜES PLUVIALES – CORDON CUNETA – BADENES – CONDUCTOS ENTERRADOS**

En escala conveniente según cantidad de lotes.

El Plano de sistema de desagües pluviales y deberá tener las cotas de los niveles en cada esquina, las que estarán relacionadas a un punto fijo existente. Además, se señalarán correctamente los Accidentes Topográficos del Área de Influencia y se deberá indicar la dirección de los Desagües Pluviales de las calles, las que permitirán el libre escurrimiento.

El estudio de solución de Desagües Pluviales deberá contar con la total conformidad por parte de la Comisión de Pre adjudicación y los cambios que se produjeren debido a las observaciones emanadas por dicha Comisión y los gastos que pudieran producirse, estarán a cargo exclusivo de la Empresa, no dando derecho a reclamo de Adicional alguno por ningún concepto derivado de dichos cambios.

### **H.4. ANTEPROYECTO DE LA RED VIAL – ENRIPIADO – PAVIMENTACIÓN – PUENTE DE INGRESO VEHICULAR**

Indicando Apertura de Calles, Base Granular, Enripiado, pavimento y obras de arte a construir.

### **H.5. ANTEPROYECTO DE RED PEATONAL**

Indicando veredas y rampas de accesibilidad. Detalles constructivos.

### **H.6.- ANTEPROYECTO NEXO DE AGUA POTABLE, TANQUE ELEVADO Y POZO DE ABASTECIMIENTO**

De acuerdo a la Reglamentación Aguas del Norte Co.S.A.ySa., indicando Materiales, Secciones y Punto de Empalme. El Oferente deberá Proyectar y Cotizar la Red de nexo del Conjunto de acuerdo al Anteproyecto que figura en los Pliegos, previendo dejar el sistema funcionando.

### **H.7.- ANTEPROYECTO RED DE AGUA POTABLE**

De acuerdo a la Reglamentación Aguas del Norte Co.S.A.ySa., indicando Materiales, Secciones y Punto de Empalme. El Oferente deberá Proyectar y Cotizar la Red de nexo del Conjunto de acuerdo al Anteproyecto que figura en los Pliegos, previendo dejar el sistema funcionando.

### **H.8.- CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA, CLOACA Y ELECTRICIDAD**

Planos de detalle de conexiones indicando secciones y detalles constructivos. El Oferente deberá Proyectar y Cotizar las conexiones domiciliarias de acuerdo al Anteproyecto que figura en los Pliegos, previendo dejar el sistema funcionando.

### **H.9.- CONEXIONES INTRALOTE DE AGUA, CLOACA Y ELECTRICIDAD**

Planos con detalles de instalaciones intralote y detalles constructivos. Cotizar las conexiones intralote domiciliarias de acuerdo al Anteproyecto que figura en los Pliegos, previendo dejar el sistema funcionando.

### **H.10.- ANTEPROYECTO DE EQUIPAMIENTO URBANO**

Planos de arquitectura, estructura, instalaciones de agua, cloaca, electricidad, gas, datos y telefonía, detección de incendios y climatización, para la construcción de:

- Salón de usos múltiples.
- Playón deportivo cancha de futbol.
- Espacios verdes.
- Posta médica.
- Hormigón en el ingreso al barrio.

## **I. SISTEMA CONSTRUCTIVO NO TRADICIONAL**

Para el caso que el oferente presente un sistema constructivo no tradicional no previsto en el pliego, su presentación se considerara como oferta alternativa por lo que debe necesariamente acompañar la oferta base.



Asimismo, deberá acompañar toda la documentación correspondiente a la Carpeta N°2 desde el inciso A.- hasta el H. de su oferta alternativa, debiendo presentar además la siguiente documentación para que su oferta sea considerada:

#### **I.1. CERTIFICADO DE APTITUD TECNICA Y SISMO RESISTENTE**

Del sistema constructivo otorgado por la Secretaria de Vivienda y Hábitat de la Nación y el Instituto Nacional de Prevención Sísmica.

La falta de cumplimiento de los requisitos exigidos, los defectos de forma y cualquier otra situación que pudiera generarse durante el acto de apertura con relación al cumplimiento de requisitos, no será causal de rechazo de la propuesta en dicho acto, sino que deberá quedar debidamente asentado en el acta de apertura y será resuelta a posteriori por la comisión de preadjudicación, quien en caso de considerarlo pertinente, podrá otorgar al oferente un plazo adicional de 3 (tres) días para su cumplimiento. En el supuesto de subsistir el incumplimiento en el plazo otorgado por la comisión de preadjudicación, esta podrá desestimar la oferta. Todo ello de conformidad a los Art. 33° y 36° de Ley 8.072 y al Art. 44° de Dcto. 1.319/18.

#### **J. PLANILLA DE ESTRUCTURA DE PONDERACIÓN - ANEXO XI**

Deberá incluirse la estructura de ponderación de insumos principales y las fuentes de información de los precios correspondientes.

#### **15. ACTO DE APERTURA**

En el lugar día y hora establecido en la publicación de rigor se procederá a la apertura de sobres, en presencia de los funcionarios del IPV y del Ministerio de Desarrollo Social, Profesional asignado, representante de la Unidad de Sindicatura Interna, y de las personas interesadas en presenciar el acto.

Se verificará que la documentación presentada esté completa de acuerdo a lo exigido en el presente Pliego y a lo establecido en Art. 51° del Dcto. 1.319/18, observándose aquellas que no lo estén, dejándose asentada y labrando el Escribano el Acta correspondiente de lo actuado. Se consignará el Monto de la Oferta, aun si la misma tuviese observaciones.

Leídas las mismas, labrada el Acta correspondiente y recibidas las Observaciones o Impugnaciones, se dará por terminado el Acto firmando los funcionarios intervinientes y los asistentes que deseen hacerlo.

Se deja perfectamente establecido y de acuerdo a la Ley N° 8.072, que el hecho de recibir y dar lectura a la Propuesta Económica no da derecho a la admisión de la Oferta, la que queda sujeta a la Verificación Legal y Técnica de la misma.

#### **16. MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

El Proponente deberá mantener su Oferta por el Plazo de 180 (ciento ochenta) días corridos, contados a partir de la fecha de apertura de la presente Licitación Pública.

Si en el procedimiento de contratación respectivo se formulara impugnación, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas, se considerará automáticamente ampliado hasta la resolución de la misma, lo que no podrá exceder de (10) días hábiles.

Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas o de su ampliación automática éstas caducarán, salvo prórroga en común acuerdo.

#### **17. EVALUACION Y PREADJUDICACION**

##### **17.1. EXÁMEN DE ADMISIBILIDAD FORMAL**

El Instituto Provincial de Vivienda, mediante una Comisión creada a ese efecto de conformidad al Art. 54 del Dcto. 1.319/18, analizará en primer lugar la admisibilidad formal de las ofertas presentadas, verificando que las mismas cumplieren con los requisitos establecidos en los Art. 11° y 14°. Así mismo la comisión verificará que las Ofertas hayan superado el mínimo establecido en el Art. 14°. Las Propuestas que no alcancen el mínimo establecido en el mencionado artículo, no cumpla con las condiciones que exige el Pliego de Condiciones serán desestimadas, sin tener el Oferente derecho a reclamo alguno.

A su exclusivo criterio, la Comisión de Preadjudicación podrá por única vez, otorgar un plazo de 3 (tres) días hábiles, a los fines de subsanar errores u omisiones NO sustanciales, de conformidad al Art.





44° del Dcto. 1.319/18 a), la reposición de la documentación observada como faltante en el Acta de Apertura de Sobres, b) y/o requerir información complementaria o detalles técnicos para aclarar dudas en cuanto al cumplimiento de los Pliegos y, c) la ratificación o rectificación de errores materiales. La corrección de errores u omisiones no esenciales no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta, mejorarla o tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

Vencido el plazo otorgado, y con la sola constancia en actas de las observaciones y sin necesidad de notificación previa, serán desestimadas las ofertas que no cumplan la totalidad de los requisitos. Lo mismo ocurrirá, para el supuesto que el Oferente se niegue a dar una repuesta correcta a las Observaciones efectuadas en forma fehaciente por la Comisión.

En el caso de Uniones Transitorias, para la Evaluación de la oferta, se tomarán en Conjunto los Antecedentes de las Empresas participantes. Para los antecedentes Financieros, como mínimo una de las Empresas deberá cumplir con los requisitos exigidos.

### **17.2 EXAMEN DE APTITUD DE LOS OFERENTES**

La comisión debe verificar si los oferentes se encuentran habilitados para contratar. Cuando alguno de los oferentes no se encuentra habilitado para contratar, deberá hacerse explícitos los motivos de su exclusión.

Los antecedentes de mora e incumplimiento contractual como así también la existencia de pleitos contra el Estado Provincial o contra este IPV, acerca de los contratos celebrados con éste, serán especialmente considerados a los efectos de la preadjudicación, pudiéndose en su caso, desestimar la oferta por inconveniente.

### **17.3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Cumplido el examen de admisibilidad formal de las ofertas presentadas, la comisión procederá a la evaluación de las ofertas. Para ello podrá requerir información complementaria o detalles técnicos para aclarar dudas en cuanto al cumplimiento de los Pliegos. En caso que el Oferente se niegue a dar una respuesta correcta a las Observaciones efectuadas en forma fehaciente por el IPV, el mismo desestimaré la Oferta.

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en los Art. 37° y 39° de la Ley 8.072 y 59° del Decreto N° 1.319/18, para arribar a la *“oferta evaluada como las más conveniente”*, la Comisión de Preadjudicación, confeccionará un cuadro comparativo de las ofertas aplicando los siguientes criterios:

A) Criterio Económico: verificará que las oferta no supere el Monto Tope de la Cláusula Segunda del Convenio Específico.

B) Criterio Técnico: Únicamente los oferentes que hayan superado la etapa anterior, serán evaluados conforme los siguientes criterios técnicos, a saber:

B)1. La razonabilidad de la propuesta económica, analizando viabilidad de ejecución de la obra y corroborando que el precio ofrecido no resulte vil.

B) 2. Los componentes de los cómputos métricos y análisis de precios vigentes establecidos por la UCC para el sector de la construcción.

B) 3. La coherencia del Plan de Trabajos y la metodología propuestos.

B) 4. La disponibilidad y características del equipo propuesto.

B) 5. Todo otro factor valorativo de la oferta que sea determinante para la correcta ejecución de la obra tal como ha sido definida en el legajo técnico.

Durante la evaluación, la Comisión o el Comitente podrán requerir a los oferentes las aclaraciones que estimen pertinentes.

### **17.4. SISTEMA DE ADJUDICACIÓN**





De las Ofertas que hayan superado los criterios económicos y técnicos, se adjudicará la Ejecución a la Oferta más conveniente, según lo establecido en la Ley Provincial N° 8.072 y sus Decretos Reglamentarios, y de acuerdo a su oferta económica – técnica.

Se considerará Oferta más conveniente a aquella que habiendo superado los criterios de evaluación, resulte la más baja.

El Instituto se reserva el derecho de rechazar todas las Propuestas, declarando fracasada la Licitación, sin que ello signifique crear derechos a favor de los Proponentes, si las mismas no reúnen condiciones de competitividad y conveniencia a criterio de este Organismo.

#### **17.5. MEJORA DE LA PROPUESTA**

El Instituto podrá para el supuesto, en que todas las ofertas superen los montos topes, requerir mejora de propuesta a los oferentes.

Asimismo, podrá requerir a los Oferentes que se encuentren en igualdad de condiciones que mejoren su Oferta, debiendo en tal caso, las Empresas requeridas, hacer la propuesta de mejora en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas a contar del requerimiento que se le hubiere concretado por algún medio fehaciente. Ello de conformidad al Art. 59° de Ley 1.319/18.

#### **18. CONTRATO**

##### **18.1. GARANTIA DEL CONTRATO Y DEL ANTICIPO FINANCIERO**

Dentro de los 5 (cinco) días hábiles administrativos de comunicada la Adjudicación, la Contratista deberá consignar el 5% (cinco por ciento) del Monto del Contrato como Garantía del mismo, como así también deberá consignar el 100% (cien por ciento) del Monto del Anticipo Financiero, constituidos mediante Pólizas de Seguro de Caución a favor del Ministerio de Desarrollo Social y del IPV, con las formalidades de ley.

El monto de la póliza de caución debe expresarse en pesos argentinos, y de conformidad al Art. 45° del Dcto. 1.319/18.

En la póliza deberá constar expresamente:

- A) Constitución por parte de la aseguradora de domicilio en la Ciudad de Salta;
- B) La Aseguradora se deberá obligar en carácter de fiador solidario, liso llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de exclusión y división;
- C) Consignar que el Asegurado es el Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Salta, habiéndose consignado correctamente su domicilio legal;
- D) Consignar el objeto de la póliza detallando: número de expediente, de contratación y número de resolución de adjudicación.
- E) El cumplimiento del pago del Impuesto de Sellos, para lo cual las Compañías Aseguradoras deberán observar lo dispuesto por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta, a través de su Resoluc. N°40/84, Art. 12°;

Cumplidos los requisitos de este artículo, se procederá a la firma del Contrato, una vez analizada esta Documentación y dentro de los 5 (cinco) días hábiles administrativos.

La Contratista estará obligada a solventar el Sellado del Contrato en la parte obligada por Ley 50% (cincuenta por ciento).

A los fines del cumplimiento de lo establecido en el Art. 5 Inc. A) punto 8) del Dcto 1.319/18, este IPV remitirá copia fiel del Contrato de Obra Pública suscripto a la Unidad Central de Contrataciones.

Cumplido los requisitos de este Artículo, se procederá a la firma del Contrato, una vez analizada esta Documentación y dentro de los 5 (cinco) días hábiles administrativos.

##### **18.2. FIRMA DEL CONTRATO**

Previo a la firma del Contrato, el IPV, exigirá la presentación de la documentación que se detalla a continuación, otorgándole al adjudicatario el plazo de 10 (diez) días hábiles:

- Original del Certificado Fiscal para Contratar actualizado, expedido por AFIP.
- Original del Certificado de Capacidad para Contratar actualizado, emitido por el Registro de Contratistas de Obra Pública.



- Seguro contra accidentes de trabajo (ART): CERTIFICADO y/o CONSTANCIA de AFILIACIÓN, emitido por ASEGURADORA DE RIESGOS DE TRABAJO en el RUBRO CONSTRUCCIÓN. Previa emisión del primer certificado de obra, la Inspección deberá exigir la presentación de la nómina del personal incluido en la cobertura, cuya actualización deberá ser requerida mensualmente.
- Seguro contra riesgo de incendio.
- En caso de UT, contrato constitutivo de UT, debidamente inscripto.
- Garantía de ejecución de contrato y de Anticipo Financiero.
- 

### 18.3 PRECIO DEL CONTRATO - REDETERMINACION DE PRECIOS

En lo referente al reconocimiento por parte del Gobierno Nacional de las variaciones de costos que pudieran producirse en las obras contratadas, se procederá según lo establecido en el RÉGIMEN DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS DE LOS CONVENIOS ESPECÍFICOS DE OBRA DEL FONDO DE INTEGRACIÓN SOCIO URBANA (**CONVE-2021-23129490-APN-CEFISU#MDS**), aprobado por el Comité Ejecutivo del Fondo de Integración Socio Urbana de conformidad con el Art. 3° del Decreto 691/2016. Dicho Régimen se encuentra incorporado en los Pliegos de Condiciones en el Anexo Normativa.

Para el cálculo de la redeterminación se tomará como Mes Base el mes indicado en el convenio específico, es decir **JUNIO 2022**.

A fin de poder operativizar la redeterminación de precios, las ofertas deben incluir los Análisis de Precios (o estructura de Costos) y la estructura de ponderación, con sus índices asociados según instructivo adjunto en el Anexo Normativa, y según lo establecido en el Art. 12° del mencionado Régimen **CONVE-2021-23129490-APN-CEFISU#MDS**.

Tal como lo establece el convenio específico, el FIDEICOMISO del FISU, ni por ende este IPV, no reconocerá ni se hará cargo de eventuales sobrecostos por vicios ocultos no subsanados por la contratista en tiempo y forma, ni mayor permanencia en obra, gastos improductivos o cualquier otra circunstancia preexistente o sobreviniente no prevista.

## 19. EJECUCIÓN

### 19.1. ENTREGA DE TERRENO

Dentro de los 10 (diez) días corridos de firmado el Contrato de Obra, el IPV, el Ministerio de Desarrollo Social y la Contratista en forma conjunta procederán a efectuar el Replanteo de la Obra, mediante el cual se pondrá, al mismo tiempo, en Posesión del Terreno en el que se efectuarán los trabajos. Durante el Replanteo deberá encontrarse presente el Director Técnico de la Obra, en caso contrario se aplicará al Contratista una multa del 2% del Depósito de Garantía y se lo citará con una anticipación de 5 (cinco) días corridos.

### 19.2. INICIACION DE LA OBRA

El acta de inicio y replanteo de obra deberá firmarse en el plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles desde la firma del contrato, momento en el cual comenzará el cómputo para el Plazo Contractual y de Entrega de la obra.

### 19.3. COMODIDADES Y GASTOS PARA LA INSPECCION

La Contratista adoptará todas las disposiciones necesarias para que se pueda supervisar la obra sin riesgo o peligro y pondrá a disposición de la Supervisión, en perfecto estado, los instrumentos necesarios para efectuar los replanteos, mediciones, relevamientos y verificaciones que motive la ejecución de la obra, todas las veces que ésta lo solicite. La Contratista deberá prever dentro de su Obrador un Local con Baño destinado para la Inspección. Este deberá estar dispuesto a partir de los veinte días de la firma del Acta de Iniciación de Obra, junto con los elementos mencionados en la Memoria Descriptiva. Las prestaciones antedichas, que resulten necesarias durante el período de garantía de la obra, tendrán vigencia hasta la recepción definitiva de la misma.

**La empresa contratista deberá abonar al comitente (IPV) un monto equivalente al 2% (dos por ciento) del monto total de la obra.** Dichos fondos serán administrados por el comitente a efectos de



afrontar todos los gastos que demande la inspección de la obra, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento. El cobro del monto especificado se efectivizará en forma proporcional a través de los certificados de obra hasta alcanzar la suma correspondiente.

#### **19.4. SEGUROS**

Todos los Seguros que cubran los diferentes Riesgos de la Obra, deberán cumplir los lineamientos de las Resoluciones Generales en vigencia de la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Asimismo, las Empresas Aseguradoras deberán estar habilitadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

- a) SEGURO DE CAUCION POR CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.
- b) ACCIDENTES DE TRABAJO: A fin de cubrir los Riesgos de Accidente de Trabajo, La Contratista asegurará en una Compañía Nacional o Provincial de reconocida solvencia, a todos los empleados y obreros que emplee en la ejecución de la Obra en términos de la ley 24557 y sus modificatorias.
- c) SEGURO DE VIDA OBLIGATORIO.
- d) INCENDIO: La Contratista deberá asegurar contra Riesgo de Incendio el MONTO Total de la Obra adjudicada, manteniendo dichas Pólizas su vigencia hasta la Recepción Definitiva.
- e) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS: por daños que puedan sufrir terceros ajenos a la obra por causa, motivo u ocasión de la ejecución de la obra adjudicada.
- f) SEGURO DE CAUCION POR ANTICIPO FINANCIERO.

Para el presente Programa se considera como Anticipo Financiero el pago del 20% del Monto del Contrato que será abonado al Contratista al Inicio de la Obra y descontado durante el transcurso de la misma en forma proporcional al Avance Físico de cada mes. El Anticipo otorgado deberá ser respaldado mediante Póliza de Seguro de Caución, a favor del Ministerio de Desarrollo Social y del IPV, con las formalidades que exige la ley.

#### **19.5. REPRESENTANTE TÉCNICO - CONSEJO PROFESIONAL**

La Empresa Contratista deberá nombrar un Representante Técnico, el que no podrá atender más de dos Obras, siempre y cuando no se encuentren a más de 200 Km de distancia entre ambas, caso contrario deberá designar otro.

El Representante Técnico de La Contratista, deberá ser un profesional Universitario con título de Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero en Construcciones o Ingeniero Electrónico, matriculado y habilitado en el presente año para ejercer el Derecho del ejercicio Profesional, en este caso en particular para ejercer las tareas de Conducción Técnica de la Obra, quién deberá estar permanentemente en la misma.

La responsabilidad de la Obra, Civil y Técnicamente, será compartida solidariamente por la Empresa Contratista y el Director Técnico.

#### **19.6 CIERRE Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS**

Será obligación de la Empresa tomar los recaudos pertinentes para lograr la seguridad y vigilancia de la Obra hasta la Recepción Provisoria, quedando el IPV y el Ministerio de Desarrollo Social eximidos de cualquier responsabilidad por daños y perjuicios que se produjeran en las Obras como consecuencia del incumplimiento del deber de vigilancia impuesto en el presente Artículo.

#### **19.7 ENERGIA ELÉCTRICA Y AGUA DE CONSTRUCCIÓN**

Al igual que el Agua de la Construcción, la Energía Eléctrica será por cuenta exclusiva de La Contratista, cualquiera sea su forma de obtención. En el caso que el Proponente prevea utilizar equipos de construcción accionados eléctricamente, deberá prever los equipos necesarios para asegurar la continuidad de provisión de Energía Eléctrica.

#### **19.8 PRODUCTO DE EXTRACCIONES Y DEMOLICIONES**

El resultante del Movimiento de Tierra y Demoliciones será extraído de la Obra y depositado en el lugar indicado por la Inspección dentro de un radio de 1 Km del lugar de la extracción. El Proponente deberá prever en su Oferta todos los gastos que pudieren resultar de los movimientos de suelo a realizar para la ejecución de la Obra, lo cual implica que deberá previamente reconocer el terreno.



## 20. CERTIFICACION DE LOS TRABAJOS Y PAGO

De acuerdo a lo establecido en el Art. 12° del Pliego de Bases y Condiciones Generales, para la presente Obra se estipula la siguiente Forma de Pago, a saber:

### 20.1 FORMA DE CERTIFICAR LOS AVANCES DE OBRA

Los avances de obra serán certificados por la Dependencia Certificaciones del Área de Control de Obras del IPV y serán abonados en pesos por el Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia.

Se Certificarán únicamente trabajos que tengan Planos Aprobados y Derechos Pagos del trabajo que se ejecuta a la Repartición correspondiente. No se emitirá el último Certificado de Obra hasta que no se haga entrega de toda la documentación exigida en el Art. 25° del presente Pliego.

Se establece:

- Fecha de medición: Del 1 al 10 de cada mes.
- Fecha de emisión del certificado: 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de medición. Cuando no se pueda emitir el Certificado por culpa de La Contratista, cualquiera fuera la causa, la Fecha de Emisión quedará en suspenso hasta que se pueda materializar el mismo.
- Fecha de pago: Dentro de los 30 días de la emisión del certificado.

Anticipo Financiero:

Para el presente Programa se considera como Anticipo Financiero el pago del 20% del Monto del Contrato que será abonado al Contratista al Inicio de la Obra y descontado durante el transcurso de la misma en forma proporcional al Avance Físico de cada mes. El Anticipo otorgado deberá ser respaldado mediante Póliza de Seguro de Caución, a favor del Ministerio de Desarrollo Social y de este IPV, con las formalidades que exige la ley.

***El pago se realiza a través del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia, previa remisión de los fondos nacionales por parte del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.***

## 21. FONDO DE REPARO

A los efectos de la constitución del Fondo de Reparación, del valor de cada Certificado Parcial de Obra, el Ministerio de Desarrollo Social, deducirá el 5% (cinco por ciento), se retendrá hasta la Recepción Definitiva en carácter de Garantía.

El Fondo de Reparación podrá ser constituido por anticipado o sustituido mediante Póliza de Seguro de Caución que deberá ser emitida de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego, a nombre del Ministerio de Desarrollo Social. En caso de ser afectado por el pago de Multas o Reintegros que por cualquier concepto debiera efectuar La Contratista, deberá éste reponer la suma afectada en el Plazo Perentorio de 10 (diez) días hábiles, bajo apercibimiento de Rescisión del Contrato. Devengarán a favor del Ministerio de los montos afectados por el tiempo que se demore la reposición, los Intereses financieros correspondientes.

Asimismo, la contratista interesada que presente póliza de seguro de cauición en sustitución del fondo de reparo deberá acreditar, ante el Ministerio de Desarrollo Social, lo siguiente:

- a) Certificación o documento que en el futuro lo sustituya con igual finalidad- de la Superintendencia de Seguros de la Nación en relación al cumplimiento de las normas vigentes en materia de capital mínimo y cobertura de compromisos con asegurados vinculados al último estado contable cerrado y presentado ante esa Superintendencia.
- b) Nota suscrita por el reasegurador o copia del contrato de reaseguro que exteriorice el reaseguro de la Aseguradora que se presenta en sustitución.
- c) El Estado comitente a través de la Secretaría de Finanzas dependiente del Ministerio de Economía, previo informe fundado del organismo correspondiente sobre la insuficiencia del seguro constituido podrá solicitar el reemplazo de la póliza por otra emitida por nueva entidad aseguradora en los términos del presente.

Todo ello de conformidad al Art. 130° del Dcto. 1.319/18.

## 22. MULTAS

Las Multas se aplicarán ante la Mora en el cumplimiento de Plazos Parciales, o en el total de la Obra, en el incumplimiento de las Comunicaciones de la Inspección ante toda otra transgresión estipulada en el Pliego de Condiciones. Cuando la Mora sea referida al cumplimiento de los Plazos que se fijan en el Plan de Trabajo Aprobado, o en el presente Pliego o en Documentación Anexa, se aplicarán las siguientes Multas, en base al valor del Contrato vigente al momento de la imposición de la multa.

*a) Por Mora en la Iniciación de la Obra.*

Por cada día de atraso en la Iniciación de la Obra se aplicará una Multa equivalente al 0,2‰ (cero, dos por mil) sobre el Monto Total Contratado, conforme valor vigente del contrato a la fecha de imposición de la multa.

*b) Por Demoras en el cumplimiento del Plan de Trabajo.*

Se aplicará una multa equivalente al 0,5‰ (cero, cinco por mil) sobre el monto no ejecutado en plazo, de la curva límite especificada en la Cláusula Particular, conforme valor vigente del contrato a la fecha de imposición de la multa, por cada día de atraso de la obra con respecto al plan de trabajo contractual. Esta multa se aplicará en forma mensual y acumulativa.

*c) Por Paralización de la Obra.*

Por cada día corrido de suspensión de los trabajos se aplicará una Multa equivalente al 0,5‰ (cero, cinco por mil) del Monto Total Contratado, conforme valor vigente del contrato a la fecha de imposición de la multa, sin perjuicio de las otras penalidades que pudieran corresponder.

*d) Por Mora en la terminación de la Obra, de las entregas parciales o en la documentación exigida en el Art. 17° del presente Pliego.*

Por cada día de atraso de la Fecha Prevista Contractualmente, se aplicará una Multa equivalente a un 0,3‰ (cero, tres por mil) sobre el Monto Total Contratado, conforme valor vigente del contrato a la fecha de imposición de la multa.

*e) Por falta de acatamiento a las Comunicaciones de la Inspección.*

Por cada falta de acatamiento de una orden de servicio se aplicará una multa equivalente al 0,2‰ (cero, dos por mil) del Monto Total actualizado del Contrato, conforme valor vigente del contrato a la fecha de imposición de la multa.

*f) Por incumplimiento a las Cláusulas Contractuales.*

Por cada infracción al cumplimiento de los Artículos del Contrato, Pliegos y la Documentación Anexa, se aplicará una Multa equivalente al 0,5‰ (cero, cinco por mil) del Monto Total Contratado, conforme valor vigente del contrato a la fecha de imposición de la multa.

A los fines del presente artículo entiéndase por fecha de imposición de multa la fecha de la Resolución del IPV que así lo disponga.

El término de ejecución de las etapas definidas en párrafos anteriores será el contractual más las ampliaciones que solicitadas reglamentariamente fueran acordadas y aprobadas por el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.

Dado el carácter preventivo de las Multas estipuladas en los Inc. "b", "c", y "d", para el caso en que La Contratista dé cumplimiento total a las Obras, dentro del Plazo establecido en el Contrato y sus ampliaciones aprobadas, el Comitente a pedido del interesado, podrá condonar las mismas acreditando o devolviendo al Contratista los montos retenidos, no asistiendo al Contratista derecho a reclamar ningún tipo de interés sobre dichas sumas.

## 23. DOCUMENTACION TÉCNICO LEGAL

Previo al inicio de la Obra, la Empresa deberá obtener y presentar al IPV toda la Documentación Técnica Aprobada. La Contratista deberá contemplar en sus costos todos los gastos que demande la Aprobación de Planos, Derecho de Inspección y Derechos de Construcción para la Ejecución de la Obra.

La Empresa deberá presentar para su Visado por parte de este Instituto los Estudios, Memoria, Cálculos y Planos Ejecutivos de la Obra, de tal manera, de cumplimentar el apartado anterior y permitir la evaluación de dicha documentación en forma coordinada.

Asimismo, deberá presentar al IPV los correspondientes Planos de infraestructura y nexos visados por los organismos pertinentes, debiendo el de Urbanización respetar la normativa vigente del Municipio donde se localizará la obra.





También deberá realizar el pago de los Derechos y Aranceles correspondientes y todo otro trámite necesario para la realización de los trabajos.

Se deja perfectamente aclarado que, las Variaciones de Costo que surgieran a raíz de las modificaciones que hubiere entre los Planos y Prefactibilidades presentados en las Propuestas y los Aprobados por los Organismos pertinentes, serán absorbidos por el Comitente, siempre y cuando la contratista no hay incurrido en incumplimientos.

De la Documentación Ejecutiva de la Obra deberán presentarse 2 (dos) juegos completos aprobados y firmados por el Director Técnico y el Oferente con destino a la Inspección y el Archivo del IPV y un soporte magnético para el Área de Control de Obras, a efectos de actualizar los archivos magnéticos del IPV.

La Empresa está obligada a informar a la Inspección del IPV el estado de trámite de las Inspecciones; de las respectivas Obras de Infraestructura y/o Instalaciones Complementarias Domiciliarias; que lleva ante todos los Entes competentes.

#### **24. RECEPCIÓN PROVISORIA**

Serán condiciones para la recepción provisoria de la Obra:

- a) Que se encuentre terminada con arreglo a las condiciones del Contrato;
- b) Que se encuentre firmado el Certificado de Calidad por el Director Técnico de la Obra;
- c) Que cuente con las Aprobaciones Finales de los Entes competentes de todos los trabajos inherentes a la Obra;
- d) Que se haya hecho entrega al IPV en tiempo y forma de toda la documentación requerida en Pliego - Especificaciones Técnicas Particulares – Rubro, Documentación Técnico Legal;
- e) Que la Contratista haya subsanado satisfactoriamente las Observaciones que la Inspección hubiere formulado al recorrer la Obra y realizar el inventario de la misma;
- f) Que no se le formulen Observaciones que impidan su habilitación inmediata;
- g) Que la Contratista haya realizado, además de la correspondiente limpieza de mantenimiento permanente de la Obra, otra de carácter general que incluirá en la perfecta limpieza de pisos, revestimientos, carpinterías, vidrios, etc., también la limpieza de veredas interiores, municipales, circulaciones vehiculares, jardines, fondos, espacios verdes, etc., así como el debido corte de césped y retiro de materiales excedentes y residuos;

Se deja perfectamente aclarado que el costo del cumplimiento de este Artículo se encuentra dentro del precio de la Obra, no pudiendo la Contratista solicitar Adicional o Sobreprecio por ninguno de estos conceptos.

La Recepción Provisoria se formalizará sin excepción alguna, mediante Acta labrada lugar de la Obra, con intervención de la Inspección y el Representante Técnico de la Contratista, consignándose la fecha de la Inspección y toda observación que debiera formularse a las condiciones en que se reciben los trabajos.

#### **25. PLAZO DE GARANTIA Y RECEPCION DEFINITIVA**

25.1 El Plazo de Garantía se fija en 365 (trescientos sesenta y cinco días) corridos a partir de la Recepción Provisoria.

25.2 Serán condiciones para la Recepción Definitiva de la Obra, que hayan sido subsanadas total y satisfactoriamente las observaciones que consten en la Recepción Provisoria y las deficiencias denunciadas durante el Plazo de Garantía.

25.3 La Recepción Definitiva de la Obra objeto del presente Contrato, no liberará a LA CONTRATISTA de la responsabilidad derivada de los Arts. 1273°, 1274°, 1275°, 1277° y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.

#### **26. CERTIFICADO FINAL**

Al momento de emitir el certificado final este IPV y el Ministerio de Desarrollo Social analizarán que las cantidades de obras que se liquiden coincidan con las cantidades totales de los ítems ejecutados o contratados, conforme al Plan de Trabajo. Previo a efectivizar el pago del certificado final, se deducirá del mismo el importe de los cargos formulados por cualquier concepto y se acreditarán las diferencias que pudieran corresponderle al contratista.





No obstante, la observación o la negativa a firmar el certificado de obra, el mismo será expedido igualmente por la unidad contratante y será puesto a disposición del contratante para su pago hasta la suma líquida certificada. Cualquier observación o impugnación del certificado deberá ser efectuado en oportunidad de su firma, manifestando su voluntad impugnativa, fundando la misma en los términos fijados en la Ley de Procedimientos Administrativos.

## **27. RESCISIÓN DEL CONTRATO**

El Instituto Provincial de Vivienda y el Ministerio de Desarrollo Social, se reservan el derecho de rescindir la contratación de pleno derecho, sin perjuicio de las causales previstas en la Ley N° 8.072 y su Decreto Reglamentario N° 1.319/18 y modificatorios, en los siguientes casos:

- a) Cuando por causa atribuible al contratista, habiendo transcurridos más de 30 (treinta) días corridos desde la fecha de la acreditación del anticipo financiero, la misma no hubiera dado inicio a la obra.
- b) Cuando por causa atribuible al contratista, la misma se mantuviera incumpliendo las prestaciones contractuales objeto de la presente contratación, o si las estuviera cumpliendo de manera incompleta, defectuosa y/o sin observar todas las condiciones dispuestas por el pliego de condiciones generales, particulares y de especificaciones técnicas elaborados para la presente;
- c) Cuando el contratista se atrase injustificadamente en más del 20% del avance acumulado planificado para la obra o cuando se paralice la obra por el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días corridos;
- d) Cuando a criterio del IPV transcurra un plazo razonable sin que la prestación a cargo del contratista haya alcanzado los parámetros normales de cumplimiento ante los reclamos que se formularen o hayan mejorado las prestaciones objeto de los mencionados reclamos.

La rescisión de la contratación producirá la pérdida de la garantía en vigencia por un importe proporcional a la cantidad de tiempo restante de vigencia del contrato, sin eximir al adjudicatario de la aplicación de las penalidades y/o sanciones que le correspondiere, según lo previsto en el Art. 14° del Pliego de Condiciones Generales. A tales efectos se tendrá en cuenta el monto actualizado del contrato correspondiente a la fecha que se produzca la rescisión.

En caso de que el importe resultante supere el monto de la garantía que se hallare vigente, se procederá a formular el correspondiente cargo por la diferencia que resulte conforme a las disposiciones legales y normas judiciales vigentes en la materia.