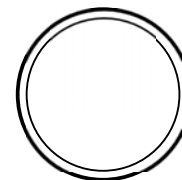


LISTADO DE ANEXOS

- | | |
|-------------------|---|
| ANEXO I | - SOLICITUD DE ADMISION Y DECLARACION JURADA |
| ANEXO II | - OFERTA ECONÓMICA |
| ANEXO III | - PLAN DE TRABAJO |
| ANEXO IV | - CURVA DE INVERSIONES |
| ANEXO V | - PLANILLA COTIZACIÓN GENERAL – CUADRO E |
| ANEXO VI | - PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO – CUADRO A |
| ANEXO VII | - PLANILLA DE ANALISIS DE PRECIOS |
| ANEXO VIII | - PLANILLA DE GASTOS GENERALES |



ANEXO I
SOLICITUD DE ADMISIÓN Y DECLARACION JURADA

Salta,.....de.....de 2.023

Señor Presidente del
INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA
Su Despacho

El/los....que suscribe/n:.....LC/LE/DNI
Nº.....actuando en virtud de poderes conferidos, en nombre y por cuenta de la
Empresa:....., con asiento en calle Nº
de la ciudad de Provincia de, con teléfono/fax Nº, inscrita en el Registro de
Contratistas de Obras Públicas del Estado Provincial bajo el Nº.....teniendo como Representante Técnico
al Sr: con Título Profesional de y con Matrícula del Colegio
de Arquitectos o Consejo Profesional de Agrimensores, Ingenieros y Profesionales Afines Nº.....solicitan se
tenga por presentada la oferta a la Contratación: **ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 02/23 OBRA:**
“.....”. A tal efecto acompaña/n la
documentación completa exigida en el Artículo 11 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares que forman
parte de este Pliego y que consta defolios.

Expresamente se acepta la nulidad de la Propuesta sin derecho a reclamo de
ninguna especie, si la misma o la documentación mencionada precedentemente adolecen de errores no
salvados, omisiones o deficiencias al cumplimiento del Pliego de este procedimiento.

Manifiesta/n conocer y aceptar los Pliegos de Condiciones Generales,
Particulares, Cláusulas Especiales y demás documentación integrante. Asimismo, manifiestan conocer el
lugar de emplazamiento de la obra y las condiciones en que se realizará la misma, por lo que asumimos la
responsabilidad inherente a nuestra actividad comercial en lo que respecta a la determinación de los costos
por el motivo citado.

Para todas las controversias que se susciten, por la presente, nos sometemos a
la jurisdicción del Tribunal Contencioso Administrativo de la Ciudad de Salta.

Para toda cuestión, constituimos domicilio legal en la Provincia de Salta, Ciudad
de Salta, en: Calle Nº, Tel.:....., y domicilio electrónico en la
casilla de correo electrónico:....., en el cual serán válidas todas las notificaciones relacionadas
con la presente contratación.

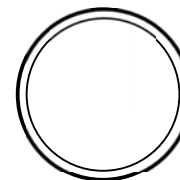
Saluda/n a Ud. atentamente.

Representante Técnico

FIRMA Y SELLO

Representante Legal

FIRMA Y SELLO



ANEXO II
OFERTA ECONÓMICA

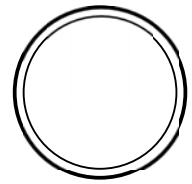
Salta,..... de de 2.023.

Señor Presidente del
INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA
Su Despacho

El/los que suscribe/n,.....D.N.I
Nº.....con domicilio legal..... de la
Ciudad de Salta compenetrado/s de toda la documentación del Pliego de Bases y Condiciones del
llamado a ADJUDICACIÓN SIMPLE N°: 02/23
OBRA:..... ofrece/n realizar la Construcción en un
todo de acuerdo con lo estipulado en el mencionado Pliego y la Documentación adjunta, por el
Precio Total
de:\$.....(Pesos.....)
Equivalente aUVIs, conforme valores vigentes a la fecha de
apertura, lo que significa una fluctuación del% (...por ciento) sobre el Presupuesto Oficial; en
un Plazo de

Representante Técnico
FIRMA Y SELLO

Representante Legal
FIRMA Y SELLO

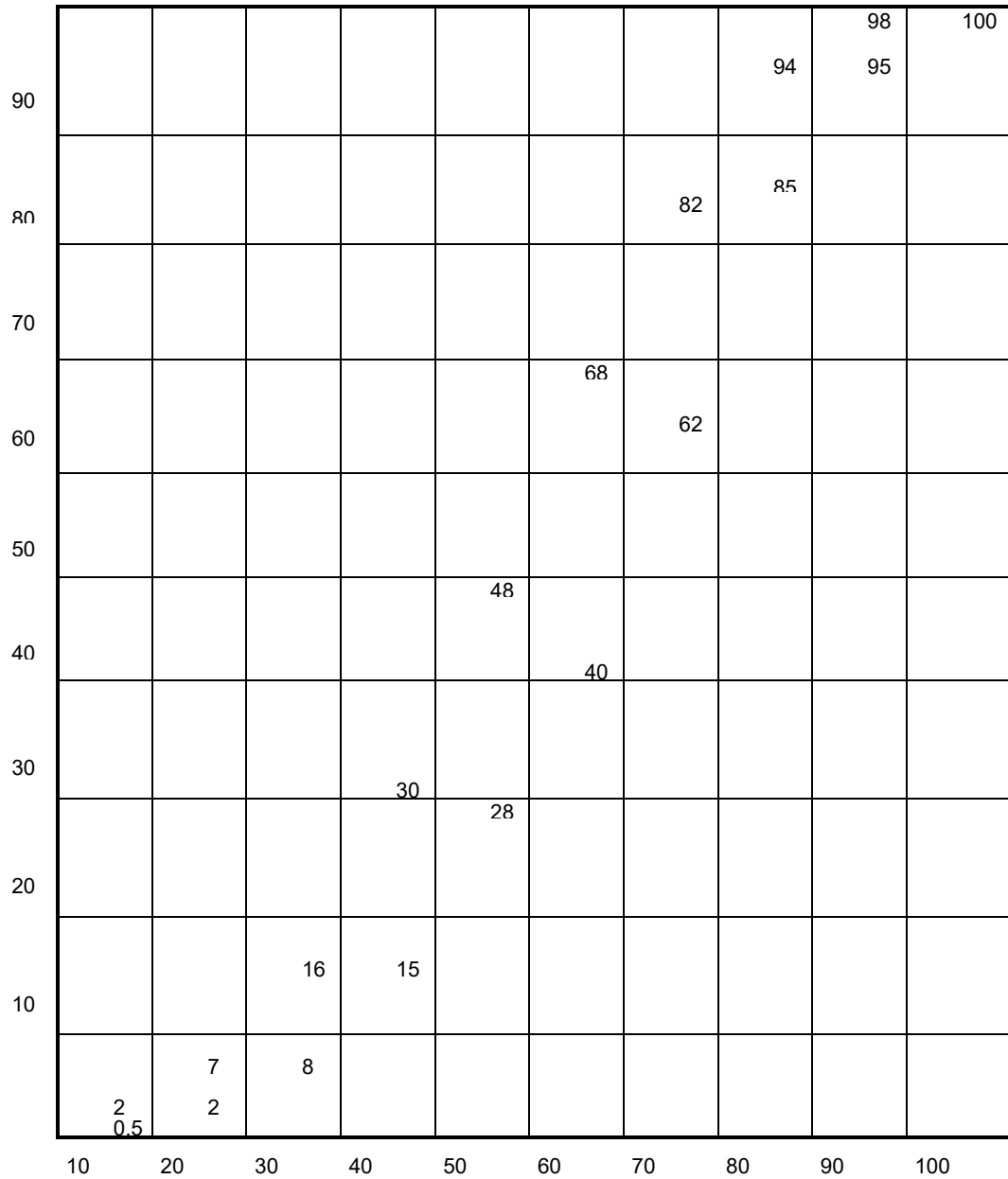


ANEXO IV
CURVA DE INVERSIONES

OBRA:
 EMPRESA:

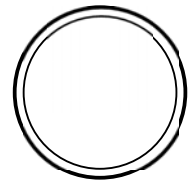
MES BASE: (FECHA DE APERT)
 MONTO OBRA: \$
 MONTO DE OBRA EN UVI:

CURVA DE EJECUCION MINIMA Y MAXIMA



PLAZO DE OBRA EN %

LA OBRA TENDRA UN RITMO DE EJECUCION, DE MANERA TAL QUE SIEMPRE SE ENCUENTRE DENTRO DE LOS MARGENES INFERIOR Y SUPERIOR ESTABLECIDOS.



ANEXO V

PLANILLA DE COTIZACION GENERAL - CUADRO E

OBRA:
EMPRESA:

MES BASE:
MONTO OBRA: \$
MONTO DE OBRA EN UVI:

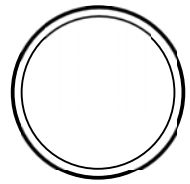
			MONTO	%
VIVIENDA				
<i>SUBTOTAL 1</i>				
FLETE	S/ SUBTOTAL 1	%		
<i>SUBTOTAL 2</i>				
GASTOS GENERALES	S/SUBTOTAL 2	%		
<i>SUBTOTAL 3</i>				
UTILIDAD	S/SUBTOTAL 3	%		
<i>SUBTOTAL 4</i>				
I.V.A. VIVIENDA	S/SUBTOTAL 4	10,5 %		
PRECIO				
PRECIO TOTAL:(LETRA)				
VALOR UVI A LA FECHA DE APERTURA				
PRECIO TOTAL EQUIVALENTE EN UVIS (número):(LETRA)				

***La empresa deberá discriminar ÚNICAMENTE el Impuesto al Valor Agregado, correspondiendo la alícuota del 10,5% cuando se trate de viviendas y una alícuota del 21% cuando se trata de Infraestructura.**

El resto de impuestos, tasas y contribuciones que resultan aplicables NO DEBERÁN SER DISCRIMINADOS EN EL CUADRO E.

Asimismo se aclara que al otorgarse Anticipo Financiero, no se reconocerá Costo financiero, por lo que la empresa oferente no deberá incluir tal concepto en el presente Anexo V - Planilla De Cotización General - Cuadro E.

Así mismo deberá respetar la estructura y forma de cálculo dispuesta en esta Planilla, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta por incumplimiento de requisitos esenciales.



ANEXO VII
ANALISIS DE PRECIOS

OBRA:
EMPRESA:

MES BASE: (FECHA DE APERTURA)
MONTO OBRA: \$
MONTO OBRA EN UV:

ITEM :

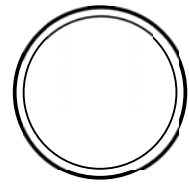
UNIDAD :

EQUIPO	DESIGNACION	U	CANTIDAD	\$ UNITARIOS	\$ TOTALES
TOTAL A					

M A T E R I A L E S	DESIGNACION	U	CANTIDAD	\$ UNITARIOS	\$ TOTALES
TOTAL B					

MANO DE OBRA	DESIGNACION	U	CANTIDAD	\$ UNITARIOS	\$ TOTALES
TOTAL C					

COSTO DIRECTO (CD)	TOTAL D = A + B + C	
--------------------	---------------------	--



ANEXO VIII

FORMULARIO DE PLANILLA DE COMPOSICIÓN DE GASTOS GENERALES E INDIRECTOS

OBRA:

PROPONENTE:

Nº ORDEN	CONCEPTO	INCIDENCIA PORCENTUAL
1.-	Gastos Fijos	
1.1	Cartel de obra	
1.2	Cerco de obra	
1.3	Oficina de Inspección y Obrador	
1.4	Depósitos y talleres en obra	
1.5	Tasas y derechos de construcción e instalaciones	
1.6	Instalación de fuerza motriz	
1.7	Aval Propuesta	
1.8	Sellado Contrato	
1.9	Honorarios y gastos por estudio de propuesta	
1.10	Transporte e instalación de equipos y herramientas	
<u>Subtotal 1</u>		
2.-	Gastos a realizar durante la ejecución de la obra	
2.1	Gastos relacionados con la Inspección	
2.1.1	Movilidad Inspección (Amortización y mantenimiento)	
2.1.2	Combustibles y lubricantes movilidad Inspección	
2.1.3	Chofer movilidad Inspección	
2.1.4	Personal de apoyo a la Inspección	
2.1.5	Gastos de Inspección (Según monto requerido en pliegos)	
<u>Subtotal 2.1</u>		
2.2	Gastos por personal de apoyo y conducción	
2.2.1	Conducción Técnica	
2.2.2	Capataces	
2.2.3	Laboratoristas, topógrafos, mecánicos y otros auxiliares técnicos	
2.2.4	Choferes	
2.2.5	Serenos	
2.2.6	Administrativos	
2.2.7	Personal de conservación durante el período de garantía	
2.2.8	Seguro del personal de obra	
<u>Subtotal 2.2</u>		
2.3	Gastos por papelería, útiles, equipos y apoyo no personal	
2.3.1	Papelería y útiles	
2.3.2	Comunicaciones (correspondencia, teléfono, etc.)	
2.3.3	Movilidad p/personal (Amortización y mantenimiento o alquiler)	
2.3.4	Combustibles y lubricantes (p/traslado de personal)	
2.3.5	Servicios (energía, agua, cloacas, etc.)	
2.3.6	Equipamiento oficina (Amortización)	
2.3.7	Seguros (excluido el del personal)	
2.3.8	Aval Contrato	
2.3.9	Financiación (Descuento de certificados, fondos de reparo, etc.)	
<u>Subtotal 2.3</u>		
<u>Subtotal 2 (2.1 + 2.2 + 2.3)</u>		
<u>Total Gastos Generales e Indirectos</u>		100,00

.....
 Firma del Asesor Técnico

.....
 Firma del Proponente