

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**INDICE**

1.- OBJETO

2.- MODALIDAD

3.- FINANCIAMIENTO

4.- SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACION

5.- ADMISION

5.1.- IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTE

5.2.- UNION TRANSITORIA DE EMPRESAS

6.- REPRESENTANTE TÉCNICO

7.- CAPACIDAD TECNICO - ECONOMICO - FINANCIERA DE LOS PROPONENTES

8.- CONSULTA DEL PLIEGO

9.- PEDIDO DE ACLARACIONES Y ACLARACIONES DE OFICIO

10.- LUGAR Y FECHA DE RECEPCIÓN DE OFERTAS Y DE APERTURA DE SOBRES

11.- PRESENTACION Y FORMA DE COTIZAR

12.- PRESUPUESTO OFICIAL Y PLAZO DE EJECUCION. ATRASOS

13.- SISTEMA DE APERTURA

14.- DOCUMENTACION A PRESENTAR EN EL ACTO DE APERTURA

CARPETA N°1. ANTECEDENTES

A) SOLICITUD DE ADMISION – DECLARACIÓN JURADA

B) GARANTIA DE LA OFERTA

C) CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE CONTRATACION

D) CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

E) CERTIFICADO DE MATRICULACION, HABILITACION Y ALCANCE DE TITULO

F) CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE SELLOS

G) EMPRESA – ANTECEDENTES TECNICOS

G.1 DE LA ADMISION DE OFERTAS – DECLARACION JURADA

G.2 ACREDITACIÓN DE OBRAS

G.3.- ANTIGÜEDAD

G.4.- CAPACIDAD TÉCNICA

H ) EMPRESA - ANTECEDENTES FINANCIEROS

H.1. BALANCE GENERAL

I) REFERENCIAS BANCARIAS.

J) CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN FISCAL

K) COPIA AUTENTICADA DEL CONTRATO SOCIAL Y ACREDITACION DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD.

CARPETA N° 2 OFERTA

A.- OFERTA ECONÓMICA

B.- PLAN DE TRABAJO Y CURVA DE INVERSIONES

C.- CÓMPUTO Y PRESUPUESTO- CUADRO A

D.- PLANILLA DE COTIZACION GENERAL

E.- ANALISIS DE PRECIOS

F.- PLANILLA DE GASTOS GENERALES Y GASTOS FIJOS

G.- LISTADO DE MATERIALES

H - PLANOS

15.- ACTO DE APERTURA

16.- MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

17.- EVALUACION Y PREADJUDICACION

17.1. EXAMEN DE ADMISIBILIDAD FORMAL

17.2. EXAMEN DE APTITUD DE LOS OFERENTES

17.3. EVALUACION DE OFERTAS:

-CRITERIO ECONOMICO

-CRITERIO TECNICO

17.4 SISTEMA DE ADJUDICACION

17.5 MEJORA DE LA PROPUESTA

18.- DISPONIBILIDAD FINANCIERA

19.- CONTRATO

19.1.-GARANTÍA DEL CONTRATO

19.2.-FIRMA DEL CONTRATO

20.- EJECUCIÓN

20.1.- DOCUMENTACIÓN DE OBRA

20.2.- ENTREGA DE TERRENO

20.3.- INICIACIÓN DE LA OBRA

20.4. -SEGUROS

20.5.- REPRESENTANTE TÉCNICO - CONSEJO PROFESIONAL

20.6.- CIERRE Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS.-

20.7.- ENERGÍA ELÉCTRICA Y AGUA DE CONSTRUCCIÓN

20.8 - PRODUCTO DE EXTRACCIONES Y DEMOLICIONES

20.9 – AUDITORIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA

21.- CERTIFICACION DE LOS TRABAJOS Y PAGO

21.1 ANTICIPO FINANCIERO

21.2 FORMA DE CERTIFICAR LOS AVANCES DE OBRA

21.3 SISTEMA DE DETERMINACION DE PRECIOS

22.- FONDO DE REPARO

23.- MULTAS

24.- DOCUMENTACION TÉCNICO LEGAL

25.- RECEPCIÓN PROVISORIA

26.- PLAZO DE GARANTIA Y RECEPCION DEFINITIVA

27.-CERTIFICADO FINAL

28.-RESCISIÓN DE CONTRATO

**1.- OBJETO**

El presente Pliego, tiene por objeto reglamentar en forma precisa el Pliego de Bases y Condiciones Generales para el llamado a la Licitación Pública de la obra de "EJECUCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS Y NEXOS DE RED DE AGUA PARA URBANIZACIÓN PEREYRA ROZAS – SALTA CAPITAL – PROVINCIA DE SALTA".

La presentación de la propuesta implica que el oferente tiene pleno, exhaustivo y perfecto conocimiento de la Ley N° 8072 de Sistema de Contrataciones de la Provincia, de su Dcto. Reglamento N° 1319/18, normas complementarias, Dcto. Provincial N° 359/18 y del Pliego de Bases y Condiciones y demás documentación del legajo técnico, y que acepta las condiciones impuestas por los cuerpos normativos referidos.

También son aplicables, en lo pertinente: Decreto Ley N° 705/57 de Contabilidad de la Provincia de Salta y concordantes; Ley N° 5.348 de Procedimientos Administrativos; Ley N° 7070 de Protección Ambiental, Decretos del Poder Ejecutivo de la Provincia sobre la materia; Ordenanzas Municipales sobre construcciones y planeamiento; Reglamentaciones de los entes reguladores y empresas u organismos prestatarios de los distintos servicios; reglamentaciones de la Asociación Argentina de Electro-Técnicos; Normas Iram Leyes Nacionales N° 21.581, N° 24.464 y sus modificatorias y Ley Provincial N° 5167 y sus modificatorias y toda otra norma o reglamentación que en virtud de las disposiciones legales vigentes tenga incumbencia en el desarrollo de las obras.

**2.- MODALIDAD**

La modalidad de la presente Licitación es de "**PROYECTO Y PRECIO POR PARTE DEL OFERENTE**", debiendo las Empresas en los Proyectos del Conjunto, Prototipo, Infraestructura, Obras de Nexo y Complementarias, cumplir con las disposiciones mínimas requeridas en la Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas Particulares y Generales del presente Pliego y las Normas y Reglamentaciones Municipales, Provinciales y Nacionales.

**3.- FINANCIAMIENTO**

La presente Obra es financiada con recursos de la Provincia de Salta.

**4.- SISTEMA y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se realiza en el marco del procedimiento denominado Licitación Pública, establecida en el Capítulo II, Artículo 13 de la Ley N° 8.072.

La contratación se efectuará por la modalidad de Ajuste Alzado, conforme definición artículo 2.6.2 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

**5.- ADMISION**

Serán admitidos como Proponentes todas las personas físicas o jurídicas inscriptas de manera definitiva o provisoria en el Registro de Contratistas de Obras Publica de la Unidad Central de Contrataciones de la Provincia de Salta, de conformidad a lo establecido en art. 59 de Ley 8072 y 81 de Dcto. N° 1319/18, debiendo presentar el definitivo para la firma del contrato en caso de que resultare adjudicado.

**5.1.- IMPEDIMIENTOS PARA SER OFERENTES:**

No podrán ofertar:

- a) Los suspendidos o inhabilitados en el Registro General de Contratistas y sus cónyuges mientras dure la sanción.
- b) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- c) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- d) Las personas que no cuenten con su situación fiscal regular.

Durante el plazo que disponga el Comitente para evaluar las Propuestas presentadas, podrá solicitar a los Organismos competentes las actuaciones que acrediten el cumplimiento de las condiciones indicadas más arriba.

#### **5.2.- UNION DE EMPRESAS:**

En el caso en que dos o más empresas se presenten asociadas a la licitación, deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, dando cumplimiento a los requisitos exigidos para las Uniones de Empresas (UT) por el Libro Tercero, Capítulo XVI, Sección 4º del Código Civil y Comercial de la República Argentina.

Al momento de la presentación de la Oferta deberán cumplir con los siguientes requisitos,

1. La Oferta y en su caso el Contrato, deben ser firmados por todos los Representantes Legales de cada Empresa integrante de la UT.
2. Declarar, por escrito y con firma de cada uno de los titulares de las empresas integrantes, el porcentaje de participación de cada uno en Unión Transitoria de Empresas (U.T.)
3. Los integrantes de la UT deberán cumplir, en forma individual o conjunta, con los requisitos de capacidad técnica de contratación.
4. Los integrantes de la U.T. deberán poseer, en forma individual o conjunta, la especialidad técnica exigida para la presente Licitación.
5. Los integrantes de la UT deberán cumplir, en forma individual o conjunta, con los indicadores financieros, a los fines de acreditar la capacidad económico-financiera.
6. La UT deberá nombrar un representante técnico y un representante legal con poder especial otorgado ante Escribano Público y con las formalidades de ley.
7. Todos los integrantes de la UT serán responsables solidaria y conjuntamente de la ejecución total del Contrato hasta la Recepción Definitiva de la obra, declaración que deberá constar expresamente en la Oferta y en el Contrato constitutivo de la UT.

En caso de UT en proceso de formación, deberán adjuntar a la Oferta, Acuerdo de Asociación en original o copia certificada por Escribano Público, el cual, en caso de Adjudicación de la obra licitada, deberá formalizarse en UT legalmente constituida y ser presentado en forma previa a la celebración del Contrato. La falta de cumplimiento del requisito determinará la revocación de la adjudicación con la pérdida de la garantía de mantenimiento de la Oferta.

Una vez presentadas a la licitación, las U.T. no podrán modificar su integración.

En caso de resultar adjudicataria de la presente licitación, la UT deberán permanecer con la misma integración hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del Contrato.

La UT deberá tener una duración superior en un (01) año al tiempo que demande la ejecución del Contrato, incluido el plazo de garantía, y los trabajos a realizar deberán encontrarse comprendidos dentro de su giro comercial.

La disolución de la UT en forma posterior a la celebración del Contrato será casual de rescisión del mismo, y la nueva adjudicación a los fines de la continuidad de la obra recaerá en la empresa en segundo lugar del orden de mérito conforme cuadro comparativo de ofertas elaborado por la Comisión de Preadjudicación. En el supuesto de haber sido único oferente, la adjudicación no podrá recaer en ninguno de los integrantes de la UT.

Durante el plazo que disponga el Comitente para evaluar las Propuestas presentadas, podrá solicitar a los Organismos competentes las actuaciones que acrediten el cumplimiento de las condiciones indicadas más arriba.

#### **6.- REPRESENTANTE TÉCNICO**

Es condición esencial la intervención de un Director Técnico, que respalde profesionalmente la Propuesta del Oferente. El Representante Técnico deberá ser Arquitecto, Ingeniero Civil, Ingeniero en Construcciones o Ingeniero Eléctrico, según la naturaleza de la obra a contratar, inscripto en el Colegio de Arquitectos o Consejo Profesional de Agrimensores, Ingenieros y Profesiones Afines de la Provincia de Salta.

#### **7.- CAPACIDAD TECNICA - ECONOMICO - FINANCIERA DE LOS PROPONENTES**

La capacidad Técnica, Económica Financiera Empresarial, resultará del análisis que se realice basándose en los antecedentes solicitados para esta presentación y las informaciones que se requieran.

#### **8.- CONSULTA DEL PLIEGO**

Los Pliegos de Condiciones se publican en el sitio web del Gobierno y en la Página Web del IPV.

#### **9.- PEDIDO DE ACLARACIONES Y ACLARACIONES DE OFICIO**

Los interesados en participar que necesiten aclaración de los pliegos, deberán efectuar sus consultas hasta TRES (3) días hábiles previos a la fecha de apertura, exclusivamente mediante correo electrónico a la Casilla electrónica: [contrataciones@ipvsalta.gov.ar](mailto:contrataciones@ipvsalta.gov.ar), La dirección electrónica del oferente remitente será tenida como constituida legalmente y válida para todas aquellas notificaciones que deben cursarse en el transcurso de la presente contratación. En el "ASUNTO" del Mail deberá consignar la siguiente leyenda: "SOLICITO ACLARACIÓN – LP Nº (número de Licitación Pública). El Instituto contestará las consultas efectuadas, a la dirección de correo electrónica constituida en su pedido de aclaración, publicando además las mismas en el Sitio Web del Instituto Provincial de Vivienda <http://ipv.salta.gov.ar/Licitaciones>.

El IPV, a su vez, podrá efectuar de oficio, aclaraciones o comunicaciones, que estime necesarias, hasta antes de la fecha de la apertura de los sobres, Las notas o pliegos aclaratorios formarán parte de las Bases de la Contratación y del Contrato y serán publicadas en la página web del IPV <http://ipv.salta.gov.ar/Licitaciones>.

#### **10.- LUGAR DE RECEPCIÓN DE OFERTAS Y DE APERTURA DE OFERTAS**

Se recepcionarán las ofertas, en la Sede del I.P.V. Belgrano 1349-Ciudad de Salta, primer piso Unidad Única de Contrataciones, hasta la hora y fecha indicada en el aviso publicado. Se procederá a la apertura de sobres en la Sede del I.P.V. Belgrano 1349-Ciudad de Salta, Sala de Situación, en el día y horario detallado en el Aviso del Llamado. En caso de resultar feriado o no laborable para la Administración Pública las Propuestas se recibirán hasta la hora indicada del primer día hábil inmediato siguiente.

**11.- PRESENTACION Y FORMA DE COTIZAR.**

- A) La presentación de la oferta, implica de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas en los pliegos o la documentación que hace sus veces, como así también de las circunstancias con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.
- B) Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados, sellados y firmados incluyendo el número de la contratación y la fecha de apertura. El Instituto entregará un recibo en el que conste la fecha y hora de presentación de sus ofertas. No será requisito para presentar ofertas ni para la admisibilidad de las mismas ni para contratar haber retirado el pliego del Instituto o haberlo descargado del sitio de internet. No obstante, quienes no lo hubiesen descargado no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubiesen producido hasta el día de la apertura de las ofertas quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas. En tal sentido se deja constancia de que cualquier modificación de la fecha de presentación de ofertas y aperturas de sobres, como así también las respuestas a las consultas que se efectúen en el marco de este procedimiento serán comunicadas a través del sitio web indicado. Las restantes notificaciones se cursarán al domicilio electrónico constituido por el oferente. No será necesaria la presentación del pliego firmado junto con la oferta; sin embargo, el oferente deberá adjuntar obligatoriamente todos los anexos comprendidos en él, los que deberán estar debidamente suscriptos por representante legal y persona con facultad para obligarse debiendo acompañar las constancias que así lo acredite en caso de que no obren en el registro de proveedores.
- C) El oferente deberá cotizar en pesos argentinos y en su equivalente en Unidades de Vivienda (UVIs), conforme cotización de la Uvi a la fecha de apertura de sobres, siendo ésta la fecha base de la obra.** Así mismo la oferta deberá respetar los valores vigentes publicados por la UCC para la mano de obra del sector.
- Al momento de la apertura de sobres, el oferente deberá suscribir la planilla impresa por este Organismo desde página web oficial de Banco Central de República Argentina indicativa del valor de UVI y la planilla de la UCC sobre precios vigentes para mano de obra.
- El oferente deberá incluir en su oferta los importes correspondientes a los impuestos, tasas y contribuciones que resulten aplicables, sin discriminarlos en la Planilla de Cómputo y Presupuesto ni en ninguna otra planilla, a excepción del Impuesto al Valor Agregado.
- D) Al momento de cotizar la ejecución de la obra, el oferente NO podrá superar el **PRESUPUESTO OFICIAL TOPE EN UVI**, caso contrario la oferta quedará excluida.

**12.- PRESUPUESTO OFICIAL Y PLAZO DE EJECUCION. ATRASOS**

El Presupuesto Oficial Tope se expresa en Unidades de Vivienda y está estipulado en la Memoria Descriptiva.

**El día de la de apertura de sobres se acreditará el valor de la UVI vigente a dicha fecha conforme impresión de la publicación del Banco Central de la República Argentina y planilla de la UCC de precios vigentes de mano de obra.**



El Plazo de Ejecución de Obra se encuentra consignado en la Memoria Descriptiva.

### **13.- SISTEMA DE APERTURA**

La presente Licitación se realizará por el sistema de Apertura Única de Sobres.

### **14.- DOCUMENTACION A PRESENTAR EN EL ACTO DE APERTURA**

El Oferente presentará un (1) SOBRE o PAQUETE debidamente cerrado y lacrado, en el que se consignará solamente la individualización de la Licitación Pública y Nombre de la Obra.

La misma contendrá dos (2) carpetas identificadas como N° 1 y N° 2. Toda la documentación exigida en ambas carpetas deberá estar **foliada y firmada** por el Proponente o su Representante Legal y su Representante Técnico, y deberá ser presentada en el orden que se detalla a continuación:

#### **CARPETA N°1. ANTECEDENTES**

##### **A) SOLICITUD DE ADMISIÓN – DECLARACIÓN JURADA- JURISDICCION SALTA - Según ANEXO I.**

La cuál deberá contener el número de folios totales que conforman la Oferta (Carpeta 1 + Carpeta 2).

##### **B) GARANTIA DE LA OFERTA**

Debe ser constituida a favor del IPV, a través de cualquiera de las formas que establece el Art. 45 inciso 2) del Decreto Reglamentario N° 1319/18, quedando excluida la forma establecida en el inciso 2) apartado c) del citado artículo.

El monto será del uno por ciento (1%) del Presupuesto Oficial en pesos argentinos estipulado en la memoria Descriptiva. En caso de POLIZA DE CAUCION, la misma deberá contener la ACTUACION NOTARIAL que certifique la titularidad de los firmantes de la Compañía Aseguradora y que tienen poder real para obligar a la misma, ACOMPAÑÁNDOSE EL MISMO EN FOTOCOPIA CERTIFICADA O SU MATRIZ ORIGINAL. Para el caso de compañías aseguradoras no radicadas en la Provincia, deberán presentar lo indicado anteriormente con la correspondiente legalización Y CONSTITUYÉNDOSE DOMICILIO ESPECIAL O LEGAL EN ESTA CIUDAD DE SALTA.

El monto de la póliza de caución debe expresarse en pesos argentinos.

**NOTA:** En toda Póliza presentada como Garantía deberá constar expresamente el cumplimiento del pago del Impuesto de Sellos, para lo cual las Compañías Aseguradoras deberán cumplimentar lo dispuesto por la Resolución N°40/84 (Art. 12) de la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta.

##### **C) CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE CONTRATACION**

**Certificado de Inscripción en el Registro Provincial de Constructores de Obras Públicas, válido para Licitar.** En el mismo constará que el Oferente tiene Capacidad Técnica suficiente en la especialidad requerida. Cabe destacar que al momento de apertura el Oferente podrá presentar Certificado de Inscripción Provisoria, pero al momento de la firma del Contrato es exigible el Certificado definitivo emitido por el Registro de Contratistas de Obras Públicas. Todo ello de conformidad al art. 59 de Ley 8072 y 81 del Dcto. 1319/18.

El certificado deberá contener la DECLARACIÓN JURADA DE PUÑO Y LETRA de compromisos de obras en ejecución y/o adjudicadas en todos los organismos estatales, nacionales, provinciales y municipales, a fin

de determinar la capacidad libre de contratación. De no tener capacidad comprometida deberá declararlo igualmente.

**D) CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA.**

La vista de obra será coordinada por el Área de Control de Obras. La constancia será entregada por la Unidad Única de Contrataciones a partir del día en que se realice la visita.

**E) CERTIFICADO DE MATRICULACION, HABILITACION Y ALCANCE DE TITULO**

La Propuesta deberá contener la constancia de matriculación y constancia de Habilitación correspondiente al año en curso (Derecho del ejercicio Profesional), del Director Técnico, Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero en Construcciones, emitida por el Colegio de Arquitectos de Salta o el Consejo Profesional de Ingenieros y Profesionales Afines de la Provincia respectivamente, Entes que regulan la habilitación de los mismos.

**F) CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE SELLOS**

Toda la documentación, en original, estará sellada de acuerdo a las disposiciones de la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta. La reposición del mismo se cumplimentará de acuerdo a los términos establecidos en la Ley de Sellos de la Provincia.

**G) EMPRESA – ANTECEDENTES TECNICOS- Según ANEXO II**

**G.1 DE LA ADMISION DE OFERTAS – DECLARACION JURADA – ANEXO II**

A los fines de la admisión técnica del oferente, éste deberá declarar bajo juramento no estar comprendido en los siguientes supuestos, además de los ya indicados en el artículo 5.1.- de estas Condiciones Particulares, a saber:

Haber rescindido en forma culposa, Obras con Organismos Oficiales y/o Privados, en los últimos 48 (Cuarenta y ocho) meses anteriores a la fecha de apertura de la presente Licitación Pública.

Haber desistido de adjudicaciones de obras de programas federales o provinciales de Construcción y/o de Mejoramiento de Viviendas.

Haber incumplido culposamente el Plan de Trabajo de Obras de programas federales o provinciales no hubieran cumplido con generando un atraso superior al 15 % en el Plazo de la Obra, o las que no hubieran ejecutado las Obras con la calidad que exigen los Pliegos comprometiendo la seguridad, la habitabilidad o la durabilidad de las viviendas.

**G.2 ACREDITACIÓN DE OBRAS – ANEXO II**

El oferente deberá acreditar haber construido obras de infraestructura similares a las que forman parte del presente llamado, ya sea en el ámbito público o privado, como contratista principal o como subcontratista.

La acreditación de la construcción y terminación deberá ser realizada mediante copia certificada por Escribano Público del certificado final o acta de recepción definitiva de la obra en cuestión.

En caso de ser una obra en ejecución, el oferente deberá presentar copia certificada del último certificado parcial de obra expedido a la fecha de la apertura de la presente licitación.

**G.3. ANTIGÜEDAD – ANEXO II**

Deberá tener antigüedad como Empresa constituida en la Provincia de Salta en forma continuada igual o mayor a dos (02) años.

#### **G.4. CAPACIDAD TÉCNICA**

Se evaluará conforme certificado de capacidad de la Unidad Central De Contrataciones.

### **H) EMPRESA - ANTECEDENTES FINANCIEROS - ANEXO III**

Para establecer la Capacidad Económico Financiera de los Oferentes, éstos deberán presentar los Balances cerrados de los tres últimos ejercicios, conforme las Normas Contables vigentes.

Las empresas deberán cumplir con los Indicadores Financieros del Anexo III en el promedio anual de los 3 últimos ejercicios, salvo para el Indicador N°6 (Capital de Trabajo>= Monto de Obra/Plazo) que se considerará los valores del último ejercicio. Los Proponentes deberán alcanzar, para cada índice, los valores mínimo o máximo, según corresponda.

Se deja aclarado que para las Licitaciones cuya apertura se realice durante el año 2.023, se entenderá como Balance del último ejercicio, el finalizado hasta el 31/12/2021 o 30/06/2022.

Si el Oferente presentara **2 (dos)** indicadores financieros (del Anexo III-B) que no cumplan con lo exigido en el párrafo anterior, el Instituto se reserva el derecho de admisión o rechazo de la Propuesta, sin tener el Oferente derecho a reclamo alguno. El Instituto podrá requerir información adicional para su evaluación.

Si el Oferente presentara **más de 2 (dos)** Indicadores Financieros (del Anexo III-B) que no cumplan con lo exigido en este artículo, la Propuesta no será admitida.

Para calcular el promedio se utilizará la Media Aritmética, aplicada de la siguiente manera:

$$\text{Promedio} = \frac{\text{Ejercicio N}^\circ 1 + \text{Ejercicio N}^\circ 2 + \text{Ejercicio N}^\circ 3}{3}$$

#### **H.1. BALANCE GENERAL:**

(Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultados y Anexos) de los tres últimos ejercicios, dictaminados por Contador Público Nacional y con certificación del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción correspondiente.

En caso de presentar fotocopia, deberá estar autenticada por Escribano Público.

El Oferente deberá presentar como último Balance, el exigible al 31 de diciembre de 2.022, de acuerdo a la normativa legal vigente.

**I) REFERENCIAS BANCARIAS.** (En original o fotocopia certificada por Escribano Público) de los principales Bancos con que opere el Oferente, referidas al mes anterior al de la apertura de la Licitación Pública. En las mismas deberá constar: N° de Código Bancario (C.B.U), la antigüedad de las respectivas cuentas y la calificación otorgada por el Banco, de acuerdo a lo establecido por la Comunicación "A" 2216 y modificatorias del Banco Central de la República Argentina.

**J) CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN FISCAL:**

La Constancia de Regularización Fiscal (F 500) emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta (DGR) y será requisito previo a la firma del Contrato, pudiendo presentar en el momento de la evaluación de la oferta, la solicitud de la misma.

**K) COPIA AUTENTICADA DEL CONTRATO SOCIAL Y ACREDITACION DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD**

En caso de no ser Empresas unipersonales deberán presentar la documentación que acredite la personería del Representante Legal o Apoderado y, en su caso, de quién unifique la representación en caso de UT.

En caso de oferentes que oferten en UT, deberán presentar Contrato constitutivo de UT o el Compromiso de Constitución, dejando expreso que todos los integrantes serán responsables ilimitada y solidariamente por la ejecución del Contrato.

Cuando el Oferente se presente en varias licitaciones, podrá acreditar los requisitos de los puntos C), G), H), J), K), - siempre y cuando mantengan su vigencia- mediante "Nota de Constancia de Presentación" explicando que la documentación fue presentada en una Licitación Pública IPV del corriente año, indicando el número de Licitación Pública. Número de Expediente y denominación de la obra.

La falta de cumplimiento de los requisitos exigidos, los defectos de forma y cualquier otra situación que pudiera generarse durante el Acto de Apertura con relación al cumplimiento de requisitos, no será causal de rechazo de la propuesta en dicho acto, sino que deberá quedar debidamente asentado en el acta de apertura y será resuelta a posteriori por la comisión de Preadjudicación quien, en caso de considerarlo pertinente, podrá otorgar al oferente un plazo adicional para su cumplimiento. En el supuesto de subsistir el incumplimiento en el nuevo plazo otorgado por la comisión de preadjudicación, esta podrá desestimar la oferta. Todo ello de conformidad al art. 33 y 36 de la Ley N° 8.072 y art. 44 del Dcto. N° 1319/18.

**CARPETA N° 2 OFERTA**

(En soporte papel por duplicado y todos los anexos en formato Excel en soporte digital)

El Proponente presentará junto a la Carpeta N° 1 una Carpeta identificada como N° 2 - OFERTA, POR DUPLICADO, acompañando en CD los anexos en formato Excel, conteniendo la siguiente documentación foliada y firmada:

Se aclara que el oferente deberá respetar el formato y estructura y cálculo de las Planillas que componen la Carpeta N° 2, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta por incumplimiento de requisitos esenciales.

**A.- OFERTA ECONOMICA - ANEXO IV**

Detallando la cotización total en pesos argentinos y en Unidades de vivienda.

**B.- PLAN DE TRABAJO Y CURVA DE INVERSIONES – El Anexo se encuentra incorporado en el Pliego de Especificaciones Técnicas.**

El oferente deberá presentar un plan de trabajo y curva de inversión.

Cualquier ponderación exagerada a solo criterio de la Comisión de Preadjudicación, será indicada para su corrección y si el Oferente se negara a ello, será causal para la desestimación de dicha Oferta.

Las dimensiones deberán respetar un plegado final tamaño oficio.

Representación gráfica mediante Diagrama de Barras Horizontales de los Períodos de Ejecución de cada Rubro, con indicación numérica de las cantidades físicas y porcentuales a ejecutar en cada mes. La Curva de Inversión formada por el avance físico,

La Inversión Acumulada deberá ser coincidente con el Precio Total expresado por el Oferente en su Oferta.

**C.- PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO- El Anexo se encuentra incorporado en el Pliego de Especificaciones Técnicas.**

La empresa deberá discriminar únicamente el Impuesto al Valor Agregado, correspondiendo la alícuota del 21% por tratarse de una obra de Infraestructura.

El resto de impuestos, tasas y contribuciones que resultan aplicables no deberán ser discriminados en la planilla. Así mismo deberá respetar la estructura y forma de cálculo dispuesta en esta Planilla, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta por incumplimiento de requisitos esenciales.

Se aclara que, en caso de que la Comisión de Preadjudicación, requiera al oferente que realice una adecuación de esta planilla, la misma no podrá de ningún modo modificar el presupuesto ofertado hasta el Subtotal 4.

Los ítems indicados en el Anexo deben ser considerados como mínimos exigidos, y no exime al oferente de omisiones o errores en su cotización, por cuanto al ser la presente obra contratada bajo la modalidad de ajuste alzado, debe el oferente incluir todos aquellos materiales, equipos y trabajos que sean indispensable para el correcto funcionamiento de la obra.

El ITEM DOCUMENTACION, no podrá tener una incidencia menor al 4% del monto de la oferta.

**El oferente no puede cotizar ítems en forma global, debe detallar los mismos en forma desagregada.**

**D.- PLANILLA DE COTIZACION GENERAL –CUADRO E -ANEXO V.**

La empresa deberá discriminar únicamente el Impuesto al Valor Agregado, correspondiendo la alícuota del 10,5% cuando se trate de viviendas y una alícuota del 21% cuando se trata de Infraestructura.

El resto de impuestos, tasas y contribuciones que resultan aplicables no deberán ser discriminados en la planilla.

Asimismo se aclara que al otorgarse Anticipo Financiero, no se reconocerá Costo financiero, por lo que la empresa oferente no deberá incluir tal concepto en el presente Anexo V -Planilla De Cotización General - Cuadro E.

Así mismo deberá respetar la estructura y forma de cálculo dispuesta en esta Planilla, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta por incumplimiento de requisitos esenciales.

**E.-ANALISIS DE PRECIOS – ANEXO VI**

El oferente deberá presentar un análisis de precios detallando en Cantidad y Precio los Materiales, Mano de Obra y Equipo de cada Item a ejecutar en la Obra y en coincidencia con los que figuran en el Cómputo y Presupuesto.

**F.- PLANILLA DE GASTOS GENERALES Y GASTOS FIJOS – ANEXO VII**

Detallando los costos, incluyendo costos fijos, variables y beneficio.

**G.-LISTADO DE MATERIALES –ANEXO VIII**

**H. PLANOS DE PROYECTOS Y OBRAS GENERALES.**

La Contratista deberá presentar los planos pertinentes conforme a los incorporados en el Pliego de Especificaciones Técnicas, visados por el organismo correspondiente.

La falta de cumplimiento de los requisitos exigidos, los defectos de forma y cualquier otra situación que pudiera generarse durante el acto de apertura con relación al cumplimiento de requisitos, no será causal de rechazo de la propuesta en dicho acto, sino que deberá quedar debidamente asentado en el acta de apertura y será resuelta a posteriori por la comisión de preadjudicación, quien en caso de considerarlo pertinente, podrá otorgar al oferente un plazo adicional de 3 (tres) días para su cumplimiento. En el supuesto de subsistir el incumplimiento en el plazo otorgado por la comisión de preadjudicación, esta podrá desestimar la oferta. Todo ello de conformidad al art. 33 y 36 de Ley 8072 y art. 44 de Dcto. 1319/18.

**15.- ACTO DE APERTURA**

En el lugar día y hora establecido en la publicación de rigor se procederá a la apertura de sobres, en presencia de los funcionarios del IPV, Profesional asignado, representante de la Unidad de Sindicatura Interna, y de las personas interesadas en presenciar el acto.

Se verificará que la documentación presentada esté completa de acuerdo a lo exigido en el presente Pliego y a lo establecido en art. 51 del Dcto. 1319/18, observándose aquellas que no lo estén, dejándose asentada y labrando el Escribano el Acta correspondiente de lo actuado. Se consignará el Monto de la Oferta, aun si la misma tuviese observaciones.

Leídas las mismas, labrada el Acta correspondiente y recibidas las Observaciones o Impugnaciones, se dará por terminado el Acto firmando los funcionarios intervinientes y los asistentes que deseen hacerlo.

Se deja perfectamente establecido y de acuerdo a la Ley N° 8.072, que el hecho de recibir y dar lectura a la Propuesta Económica no da derecho a la admisión de la Oferta, la que queda sujeta a la Verificación Legal y Técnica de la misma.

**16.- MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

El Proponente deberá mantener su Oferta por el Plazo de 90 (NOVENTA) días corridos, contados a partir de la fecha de apertura de la presente Licitación Pública.

Si en el procedimiento de contratación respectivo se formulara impugnación, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas, se considerará automáticamente ampliado hasta la resolución de la misma, lo que no podrá exceder de (10) días hábiles.

Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas o de su ampliación automática éstas caducarán, salvo prórroga en común acuerdo.

## **17.- EVALUACION Y PREADJUDICACION**

### **17.1. EXÁMEN DE ADMISIBILIDAD FORMAL.**

El INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA, mediante una Comisión creada a ese efecto de conformidad al art. 54 del Dcto 1319/18, analizará en primer lugar la admisibilidad formal de las ofertas presentadas, verificando que las mismas cumplieren con los requisitos establecidos en los artículos 11 y 14. Así mismo la comisión verificará que las Ofertas hayan superado el mínimo establecido en el Artículo 14. Las Propuestas que no alcancen el mínimo establecido en el mencionado Artículo, no cumpla con las condiciones que exige el Pliego de Condiciones serán desestimadas, sin tener el Oferente derecho a reclamo alguno.

A su exclusivo criterio, la Comisión de Preadjudicación podrá otorgar un plazo de 03 (TRES) días hábiles, a los fines de subsanar errores u omisiones NO sustanciales, de conformidad al art. 44 del Dcto. 1319/18: a) la reposición de la documentación observada como faltante en el Acta de Apertura de Sobres, b) y/o requerir información complementaria o detalles técnicos para aclarar dudas en cuanto al cumplimiento de los Pliegos, y c) la ratificación o rectificación de errores materiales. La corrección de errores u omisiones no esenciales no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta, mejorarla o tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

Vencido el plazo otorgado, y con la sola constancia en actas de las observaciones y sin necesidad de notificación previa, serán desestimadas las ofertas que no cumplan la totalidad de los requisitos. Lo mismo ocurrirá, para el supuesto que el Oferente se niegue a dar una respuesta correcta a las Observaciones efectuadas en forma fehaciente por la Comisión.

En el caso de Uniones Transitorias, para la Evaluación de la oferta, se tomarán en Conjunto los Antecedentes de las Empresas participantes. Para los antecedentes Financieros, como mínimo una de las Empresas deberá cumplir con los requisitos exigidos.

**17.2 EXAMEN DE APTITUD DE LOS OFERENTES:** La comisión debe verificar si los oferentes se encuentran habilitados para contratar. Cuando alguno de los oferentes no se encuentra habilitado para contratar, deberá hacerse explícitos los motivos de su exclusión.

Los antecedentes de mora e incumplimiento contractual como así también la existencia de pleitos contra el Estado Provincial o contra este IPV, acerca de los contratos celebrados con éste, serán especialmente considerados a los efectos de la preadjudicación, pudiéndose en su caso, desestimar la oferta por inconveniente.

### **17.3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Cumplido el examen de admisibilidad formal de las ofertas presentadas, la comisión procederá a la evaluación de las ofertas. Para ello podrá requerir información complementaria o detalles técnicos para aclarar dudas en cuanto al cumplimiento de los Pliegos. En caso que el Oferente se niegue a dar una respuesta correcta a las Observaciones efectuadas en forma fehaciente por el IPV, se desestimaré la Oferta.

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 37º y 39º de la Ley 8.072 y 59º del Decreto N° 1319/18, para arribar a la “oferta evaluada como las más conveniente”, la Comisión de Preadjudicación, confeccionará un cuadro comparativo de las ofertas aplicando los siguientes criterios:

A) Criterio Económico: verificará que las ofertas no superen el presupuesto oficial tope en UVI.

B) Criterio Técnico: Únicamente los oferentes que hayan superado la etapa anterior, serán evaluados conforme los siguientes *criterios técnicos*:

B)1. La razonabilidad de la propuesta económica, analizando viabilidad de ejecución de la obra y corroborando que el precio ofrecido no resulte vil. A tal efecto se considera como precio vil aquel que resulte inferior al presupuesto oficial tope en un 15%.

B) 2. Los componentes de los cálculos métricos y análisis de precios, en donde se verificará que el precio de la mano de obra no sea inferior a los valores publicados por la UCC en dicho mes.

B) 3. La coherencia del Plan de Trabajos y la metodología propuestos.

B) 4. La disponibilidad y características del equipo propuesto.

B) 5. Todo otro factor valorativo de la oferta que sea determinante para la correcta ejecución de la obra tal como ha sido definida en el legajo técnico.

Durante la evaluación, la Comisión o el Comitente podrán requerir a los oferentes las aclaraciones que estimen pertinentes.

#### **17.4. SISTEMA DE ADJUDICACIÓN**

De las Ofertas que hayan superado los criterios económicos y técnicos, se adjudicará la Ejecución a la Oferta más conveniente, conforme disponibilidad presupuestaria, y de acuerdo a la presentación realizada en el ANEXO IV – PLANILLA PROPUESTA y del ANEXO VI – PLANILLA DE COMPUTO Y PRESUPUESTO.

Se considerará Oferta más conveniente a aquella que habiendo superado los criterios de evaluación, resulte la más baja, siempre y cuando no configure un precio vil de acuerdo al inciso b 1) del Art. 17.3 del PCP.

El IPV se reserva el derecho de rechazar todas las Propuestas, declarando fracasada la Licitación, sin que ello signifique crear derechos a favor de los Proponentes, si las mismas no reúnen condiciones de competitividad y conveniencia a criterio de este Organismo.

La adjudicación se realizará en pesos y en su equivalente en UVI según valores vigentes a la fecha de apertura de sobres, conforme valores indicados por el Banco Central de la República Argentina.

#### **17.5. MEJORA DE LA PROPUESTA**

El Instituto podrá para el supuesto, en que todas las ofertas superen el presupuesto oficial tope o se encuentren por debajo del 15% de dicho presupuesto, requerir mejora de propuesta a los oferentes.

Así mismo podrá requerir a los Oferentes que se encuentren en igualdad de condiciones que mejoren su Oferta, debiendo en tal caso, las Empresas requeridas, hacer la propuesta de mejora en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas a contar del requerimiento que se le hubiere concretado por algún medio fehaciente. Ello de conformidad al art. 59 de Ley 1319/18.

#### **18.-DISPONIBILIDAD FINANCIERA:**



La Adjudicación de la presente obra, está supeditada a la existencia de disponibilidad financiera, por lo que la Preadjudicación de la Obra no dará derecho a reclamos de ninguna índole por parte de los Oferentes a esta Licitación Pública y/o Preadjudicatarios, los que con la presentación de sus Propuestas prestan expresa conformidad a lo establecido en esta Cláusula. Ello de conformidad al art. 37 de Ley N° 8072.

## **19.- CONTRATO**

### **19.1 - GARANTIA DEL CONTRATO**

Dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos de notificada la Adjudicación, la Contratista deberá consignar el 5 % (cinco por ciento) del Monto del Contrato como Garantía del mismo, en pesos Argentinos, siendo el Asegurado este IPV, con las formalidades de ley. **Asimismo y en virtud del sistema de determinación de precios de la presente obra, la CONTRATISTA se obliga a mantener dicho porcentaje incólume durante toda la vigencia del contrato, debiendo acreditar el cumplimiento de esta obligación mediante la presentación del endoso correspondiente en forma previa al pago de cada certificado de obra.**

Cumplido los requisitos de este Artículo, se procederá a la firma del Contrato, una vez analizada esta Documentación y dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos.

La Contratista estará obligada a solventar el Sellado del Contrato en la parte obligada por Ley (cincuenta por ciento).

### **19.2 - FIRMA DEL CONTRATO.-**

Previo a la firma del Contrato, el Instituto Provincial de Vivienda, exigirá la presentación de la documentación que se detalla a continuación, otorgándole al adjudicatario el plazo de 10 (diez) días hábiles:

- Original del Certificado de Regularización Fiscal vigente (F500), emitido por DRG.
- Original del Certificado de Capacidad para Contratar actualizado, emitido por el Registro de Contratistas de Obra Pública.
- Seguro contra accidentes de trabajo (A.R.T.): CERTIFICADO y/o CONSTANCIA de AFILIACION, emitido por ASEGURADORA DE RIESGOS DE TRABAJO en el RUBRO CONSTRUCCIÓN. Previa emisión del primer certificado de obra, la Inspección deberá exigir la presentación de la nómina del personal incluido en la cobertura, cuya actualización deberá ser requerida mensualmente.
- Seguro contra riesgo de incendio.
- Seguro de responsabilidad civil contra terceros: por daños que puedan sufrir terceros ajenos a la obra por causa, motivo u ocasión de la ejecución de la obra adjudicada, debiendo mantener su vigencia hasta la Recepción Provisoria.
  - En caso de UT, contrato constitutivo de UT, debidamente inscripto, constituyendo único domicilio.
  - Constancia de CUIT.

Asimismo, la Contratista deberá:

\*Constituir garantía de ejecución del contrato, teniendo como asegurado a este IPV, conforme art. 19.1 del presente Pliego de Condiciones, mediante póliza de caución por el 5% (cinco por ciento) del Monto del Contrato.

\*Constituir garantía de pago de anticipo financiero mediante póliza de caución por el 100 % (cien por ciento) del monto en pesos argentinos a abonar en concepto de anticipo financiero.

En la póliza deberá constar expresamente:

- A) Constitución por parte de la aseguradora de domicilio en la Ciudad de Salta;
- B) La Aseguradora se deberá obligar en carácter de fiador solidario, liso llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de exclusión y división;
- C) Consignar que el Asegurado es el Instituto Provincial de Vivienda de Salta, habiéndose consignado correctamente su domicilio legal;
- D) Consignar el objeto de la póliza detallando: número de expediente, de contratación y número de resolución de adjudicación.
- E) El cumplimiento del pago del Impuesto de Sellos, para lo cual las Compañías Aseguradoras deberán observar lo dispuesto por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta, a través de su Resolución N°40/84, Art. 12;

Cumplido los requisitos de este Artículo, se procederá a la firma del Contrato, una vez analizada esta Documentación y dentro de los 5 (cinco) días hábiles administrativos.

La Contratista estará obligada a solventar el Sellado del Contrato en la parte obligada por Ley (cincuenta por ciento).

A los fines del cumplimiento de lo establecido en el art. 5 inc A) punto 8) del Dcto 1319/18, este IPV remitirá copia fiel del Contrato de Obra Pública suscripto a la Unidad Central de Contrataciones.

## **20.- EJECUCIÓN**

Se deja perfectamente aclarado que, los mayores de Costos que surgieran a raíz de las modificaciones que hubieren entre Prefactibilidades emitidas para el presente llamado y la factibilidad definitiva, serán absorbidos por el Comitente, siempre y cuando la contratista no haya incurrido en incumplimiento de sus obligaciones.

### **20.1.- DOCUMENTACION DE OBRA**

Previo al inicio de Obra se deberán presentar al IPV los correspondientes Planos de inicio de obra visados por los organismos pertinentes, debiendo respetar la normativa vigente del Municipio donde se localizará la obra.

También deberá el pago de los Derechos y Aranceles correspondientes y todo otro trámite necesario para la realización de los trabajos.

Se deja perfectamente aclarado que, las Variaciones de Costo que surgieran a raíz de las modificaciones que hubiere entre los Planos del presente llamado y los presentados en las Propuestas y los Aprobados por los Organismos pertinentes, serán absorbidos por el Comitente, siempre y cuando la contratista no haya incurrido en incumplimientos.

### **20.2.- ENTREGA DE TERRENO**

Dentro de los 10 (diez) días corridos de firmado el Contrato de Obra, el IPV y La Contratista en forma conjunta procederán a efectuar el Replanteo de la Obra, mediante el cual se pondrá, al mismo tiempo, en Posesión del Terreno en el que se efectuarán los trabajos. Durante el Replanteo deberá encontrarse presente el Director

Técnico de la Obra, en caso contrario se aplicará al Contratista una multa del 2% del Depósito de Garantía y se lo citará con una anticipación de 5 (cinco) días corridos.

### **20.3.- INICIACION DE LA OBRA**

El acta de inicio y replanteo de obra deberá firmarse dentro del plazo de cinco (5) días desde el pago del Anticipo Financiero, momento en el cual comenzará el cómputo para el Plazo Contractual y de las Entregas Parciales de Vivienda.

### **20.4. -SEGUROS**

Todos los Seguros que cubran los diferentes Riesgos de la Obra, deberán cumplir los lineamientos de las Resoluciones Generales en vigencia de la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Asimismo las Empresas Aseguradoras deberán estar habilitadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

a) ACCIDENTES DE TRABAJO: A fin de cubrir los Riesgos de Accidente de Trabajo, La Contratista asegurará en una Compañía Nacional o Provincial de reconocida solvencia, a todos los empleados y obreros que emplee en la ejecución de la Obra.

b) INCENDIO: La Contratista deberá asegurar contra Riesgo de Incendio el MONTO Total de la Obra adjudicada, manteniendo dichas Pólizas su vigencia hasta la Recepción Definitiva.

c) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS: por daños que puedan sufrir terceros ajenos a la obra por causa, motivo u ocasión de la ejecución de la obra adjudicada.

### **20.5.- REPRESENTANTE TÉCNICO - CONSEJO PROFESIONAL**

La Empresa Contratista deberá nombrar un Representante Técnico, el que no podrá atender más de dos Obras, cuando se encuentren a más de 200 Km. de distancia entre ambas, debiendo designar otro representante.

La responsabilidad de la Obra, Civil y Técnicamente, será compartida solidariamente por la Empresa Contratista y el Director Técnico.

### **20.6.- CIERRE Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS.-**

Será obligación de la Empresa tomar los recaudos pertinentes para lograr la seguridad y vigilancia de la Obra hasta la Recepción Provisoria, quedando el IPV eximido de cualquier responsabilidad por daños y perjuicios que se produjeran en las Obras como consecuencia del incumplimiento del deber de vigilancia impuesto en el presente Artículo.

### **20.7 - ENERGIA ELÉCTRICA Y AGUA DE CONSTRUCCIÓN**

Al igual que el Agua de la Construcción, la Energía Eléctrica será por cuenta exclusiva de La Contratista, cualquiera sea su forma de obtención. En el caso que el Proponente prevea utilizar Equipos de Construcción accionados eléctricamente, deberá prever los equipos necesarios para asegurar la continuidad de provisión de Energía Eléctrica.

### **20.8.- PRODUCTO DE EXTRACCIONES Y DEMOLICIONES**

El resultante del Movimiento de Tierra y Demoliciones será extraído de la Obra y depositado en el lugar indicado por la Inspección dentro de un radio de 1 km. del lugar de la extracción. El Proponente deberá prever en su

Oferta todos los gastos que pudieren resultar de los movimientos de suelo a realizar para la ejecución de la Obra, lo cual implica que deberá previamente reconocer el terreno.

#### **20.9.- AUDITORIAS, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA**

El Contratista está obligado a permitir el ingreso a la obra de las autoridades, dependientes, terceros contratados.

#### **21.- CERTIFICACION DE LOS TRABAJOS Y PAGO**

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, para la presente Obra se estipula la siguiente Forma de Pago:

##### **21.1-Anticipo Financiero:**

Se otorgará a "LA CONTRATISTA" un anticipo financiero en pesos, equivalente al 15% (quince por ciento) del valor del Contrato en Uvi, según cotización de la Uvi vigente a la fecha de apertura de sobres, conforme publicación del BCRA. "LA CONTRATISTA" podrá solicitar el ajuste del anticipo financiero, el cual deberá ser equivalente a la variación del valor de la Uvi que hubiere ocurrido entre el valor vigente a la fecha de apertura de sobres y el correspondiente al valor de la Uvi del día del efectivo pago del mismo. Dicho ajuste podrá ser requerido mediante presentación formal por ante Mesa de Entradas de EL INSTITUTO, antes de la emisión del primer certificado de obra, por cuanto la diferencia por actualización del AF debe ser incluida y liquidada en dicho certificado. Vencido dicho plazo se tendrá por desistido el pedido, rechazándose in limine toda presentación posterior o reclamo por haberse extinguido el derecho no ejercido.

El Anticipo financiero será abonado a LA CONTRATISTA al Inicio de la Obra y descontado en UVis durante el transcurso de la misma en forma proporcional al Avance Físico de cada mes, en cada certificado de obra. Para el cálculo del equivalente en pesos a descontar se tomará en cuenta el valor de la UVI al último día del mes que se está certificando sin importar si se cumplió o no con la desviación permitida.

El anticipo financiero deberá ser respaldado mediante póliza de garantía conforme lo establece el art. 19.2 del Presente Pliego.

##### **21.2-Forma de certificar los avances de Obra:**

Los avances de obra serán certificados por la Dependencia de Certificaciones del Área de Control de Obras. Los certificados de obra se efectuarán en Uvi y serán abonados en pesos, previa conversión de las UVis por Área Financiera y Administrativa, tomando como referencia el valor de la UVI correspondiente al último día del mes a certificar, siempre que hubiese alcanzado como mínimo el noventa por ciento (90%) del avance de obra proyectado acumulado para el período certificado. Caso contrario, se tomará el valor de cotización de la UVI del último día del mes certificado, cuyo avance de obra se hubiese cumplimentado en las condiciones previstas en el plan de trabajo y curva de inversión contractual o el valor de la Uvi base cuando se trate del primer certificado. El porcentaje de avance de obra no cumplimentado y posteriormente ejecutado, se certificará al valor de cotización de la UVI correspondiente a la fecha en que estaba pactada su ejecución.

En caso que proceda la ampliación del plazo original del contrato, por causa imputable al contratista, se aplicará el valor de cotización de la UVI, utilizado en el último certificado emitido dentro del plazo original del contrato.

Se establece:

- Fecha de medición: del 1 al 10 de cada mes.

- Fecha de emisión del certificado: cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de medición. Cuando no se pueda emitir el Certificado por culpa de La Contratista, cualquiera fuera la causa, la Fecha de Emisión quedará en suspenso hasta que se pueda materializar el mismo.

- Fecha de pago: dentro de los 30 días de la emisión del certificado.

Se Certificará únicamente trabajos que tengan Planos Aprobados y Derechos Pagos del trabajo que se ejecuta a la Repartición correspondiente. No se emitirá el último Certificado de Obra hasta que no se haga entrega de toda la documentación exigida en el Artículo 24 del presente Pliego.

### **21.3.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE PRECIOS**

Regirá las Leyes Nacionales N° 27.397 y 21.271 y el Decreto Provincial N° 359/18.

## **22.- FONDO DE REPARO**

La contratista deberá garantizar, durante toda la vigencia del contrato, un fondo de reparo a favor de EL INSTITUTO por el 5% del precio del contrato.

En el supuesto de que la contratista no presente póliza de caución, este Fondo se integrará con el descuento del 5% de todos los certificados de obra otorgados a la contratista según el avance de obra certificado, cualquiera fuese el monto de los mismos. El monto acumulado será retenido en carácter de garantía hasta la Recepción Definitiva de la obra.

En el supuesto en que presente póliza de caución, debe ser por el 5 % (cien por ciento) monto total del contrato en pesos argentinos, a favor del Instituto. **Asimismo y en virtud del sistema de determinación de precios de la presente obra, la CONTRATISTA se obliga a mantener dicho porcentaje incólume durante toda la vigencia del contrato, debiendo acreditar el cumplimiento de esta obligación mediante la presentación del endoso correspondiente en forma previa al pago de cada certificado de obra.**

En caso de ser afectado por el pago de Multas o Reintegros que por cualquier concepto debiera efectuar La Contratista, deberá reponer la suma afectada en el Plazo Perentorio de diez (10) días hábiles, bajo apercibimiento de Rescisión del Contrato. Devengarán a favor del IPV de los montos afectados por el tiempo que se demore la reposición, los Intereses financieros correspondientes conforme tasa activa del Banco Nación.

Así mismo la contratista deberá acreditar, ante este Instituto Provincial de Viviendas, lo siguiente: a) Certificación -o documento que en el futuro lo sustituya con igual finalidad- de la Superintendencia de Seguros de la Nación en relación al cumplimiento de las normas vigentes en materia de capital mínimo y cobertura de compromisos con asegurados vinculados al último estado contable cerrado y presentado ante esa Superintendencia. b) Nota suscrita por el reasegurador o copia del contrato de reaseguro que exteriorice el reaseguro de la Aseguradora que se presenta en sustitución. c) El Estado comitente a través de la Secretaría de Finanzas dependiente del Ministerio de Economía, previo informe fundado del organismo correspondiente sobre la insuficiencia del seguro constituido podrá solicitar el reemplazo de la póliza por otra emitida por nueva entidad aseguradora en los términos del presente. Todo ello de conformidad al art. 130 del Dcto. 1319/18.

## **23.- MULTAS**

23.1.- Las Multas se aplicarán ante la Mora en el cumplimiento de Plazos Parciales, o en el total de la Obra, en el incumplimiento de las Comunicaciones de la Inspección ante toda otra transgresión estipulada en el Pliego de Condiciones. Cuando la Mora sea referida al cumplimiento de los Plazos que se fijan en el Plan de Trabajo

Aprobado, o en el presente Pliego o en Documentación Anexa, se aplicarán las siguientes Multas, en base al valor del Contrato en Uvi.

a) Por Mora en la Iniciación de la Obra.

Por cada día de atraso en la Iniciación de la Obra se aplicará una Multa equivalente al 0,2‰ (cero, dos por mil) sobre el Monto Total Contratado, conforme valor vigente de UVI a la fecha de imposición de la multa.

b) Por Demoras en el cumplimiento del Plan de Trabajo.

Se aplicará una multa equivalente al 0,5 ‰ (cero, cinco por mil) sobre el monto no ejecutado en plazo, de la curva límite especificada en la Cláusula Particular, conforme valor vigente de UVI a la fecha de imposición de la multa, por cada día de atraso de la obra con respecto al plan de trabajo contractual. Esta multa se aplicará en forma mensual y acumulativa.

c) Por Paralización de la Obra.

Por cada día corrido de suspensión de los trabajos se aplicará una Multa equivalente al 0,5 ‰ (cero, cinco por mil) del Monto Total Contratado, conforme valor vigente de UVI a la fecha de imposición de la multa, sin perjuicio de las otras penalidades que pudieran corresponder.

d) Por Mora en la terminación de la Obra, de las entregas parciales o en la documentación exigida en el Artículo 17 del presente Pliego.

Por cada día de atraso de la Fecha Prevista Contractualmente, se aplicará una Multa equivalente a un 0,3 ‰ (cero, tres por mil) sobre el Monto Total Contratado, conforme valor vigente de UVI a la fecha de imposición de la multa.

e) Por falta de acatamiento a las Comunicaciones de la Inspección.

Por cada falta de acatamiento de una orden de servicio se aplicará una multa equivalente al 0,2 ‰ (cero, dos por mil) del Monto Total actualizado del Contrato, conforme valor vigente de UVI a la fecha de imposición de la multa.

f) Por incumplimiento a las Cláusulas Contractuales.

Por cada infracción al cumplimiento de los Artículos del Contrato, Pliegos y la Documentación Anexa, se aplicará una Multa equivalente al 0,5 ‰ (cero, cinco por mil) del Monto Total Contratado, conforme valor vigente de UVI a la fecha de imposición de la multa.

A los fines del presente artículo entiéndase por fecha de imposición de multa la fecha de la Resolución del IPV que así lo disponga.

23.2.- El término de ejecución de las etapas definidas en párrafos anteriores será el contractual más las ampliaciones que solicitadas reglamentariamente fueran acordadas y aprobadas por la Subsecretaria de Políticas de Vivienda e Infraestructuras de Nación.

23.3.- Dado el carácter preventivo de las Multas estipuladas en los Incisos "b", "c", y "d", para el caso en que La Contratista dé cumplimiento total a las Obras, dentro del Plazo establecido en el Contrato y sus ampliaciones aprobadas, el Comitente a pedido del interesado, podrá condonar las mismas acreditando o devolviendo al Contratista los montos retenidos, no asistiendo al Contratista derecho a reclamar ningún tipo de interés sobre dichas sumas.

#### **24.- DOCUMENTACION TÉCNICO LEGAL**

De la Documentación Ejecutiva de la Obra deberán presentarse 2 (dos) juegos completos firmados por el Director Técnico y el Oferente con destino a la Inspección y el Archivo del IPV y un soporte magnético para el Área de Control de Obras, a efectos de actualizar los archivos magnéticos del IPV.

La Empresa está obligada a informar a la Inspección del IPV el estado de trámite de las Inspecciones; de las respectivas Obras de Infraestructura y/o Instalaciones Complementarias Domiciliarias; que lleva ante todos los Entes competentes.

#### **25.- RECEPCIÓN PROVISORIA**

Serán condiciones para la recepción provisoria de la Obra:

- a).- Que se encuentre terminada con arreglo a las condiciones del Contrato.
- b).- Que se encuentre firmado el Certificado de Calidad por el Director Técnico de la Obra.
- c).- Que cuente con las Aprobaciones Finales de los Entes competentes de todos los trabajos inherentes a la Obra.
- d).- Que se haya hecho entrega al IPV en tiempo y forma de toda la documentación requerida en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares – Rubro 024: Documentación Técnico Legal,:
- e) Que la Contratista haya subsanado satisfactoriamente las Observaciones que la Inspección hubiere formulado al recorrer la Obra y realizar el inventario de la misma.
- f) Que no se le formulen Observaciones que impidan su habilitación inmediata y que cumpla con la normativa y/o reglamentación vigente Municipal, C.P.U.A.- Res04/11-Ordenanza 15.675 – Anexo 1 y Ord. 13.799.
- g) Que la Contratista haya realizado, además de la correspondiente limpieza de mantenimiento permanente de la Obra, otra de carácter general que incluirá en la perfecta limpieza de pisos, revestimientos, carpinterías, vidrios, etc., también la limpieza de veredas interiores, municipales, circulaciones vehiculares, jardines, fondos, espacios verdes, etc., así como el debido corte de césped y retiro de materiales excedentes y residuos.

Se deja perfectamente aclarado que el costo del cumplimiento de este Artículo se encuentra dentro del precio de la Obra, no pudiendo la Contratista solicitar Adicional o Sobreprecio por ninguno de estos conceptos.

La Recepción Provisoria se formalizará sin excepción alguna, mediante Acta labrada lugar de la Obra, con intervención de la Inspección y el Representante Técnico de la Contratista, consignándose la fecha de la Inspección y toda observación que debiera formularse a las condiciones en que se reciben los trabajos.

#### **26.- PLAZO DE GARANTIA Y RECEPCION DEFINITIVA**

26.1.- El Plazo de Garantía se fija en 365 (trescientos sesenta y cinco días) corridos a partir de la Recepción Provisoria.

26.2.- Serán condiciones para la Recepción Definitiva de la Obra, que hayan sido subsanadas total y satisfactoriamente las observaciones que consten en la Recepción Provisoria y las deficiencias denunciadas durante el Plazo de Garantía.

26.3.- La Recepción Definitiva de la Obra objeto del presente Contrato, no liberará a LA CONTRATISTA de la responsabilidad derivada de los artículos 1273, 1274, 1275, 1277 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.

#### **27 - CERTIFICADO FINAL**

Al momento de emitir el certificado final este IPV analizará que las cantidades de obras que se liquiden coincidan con las cantidades totales de los ítems ejecutados o contratados, conforme al Plan de Trabajo. Previo

a efectivizar el pago del certificado final, se deducirá del mismo el importe de los cargos formulados por cualquier concepto y se acreditarán las diferencias que pudieran corresponderle al contratista. No obstante la observación o la negativa a firmar el certificado de obra, el mismo será expedido igualmente por la unidad contratante y será puesto a disposición del co contratante para su pago hasta la suma líquida certificada. Cualquier observación o impugnación del certificado deberá ser efectuado en oportunidad de su firma, manifestando su voluntad impugnativa, fundando la misma en los términos fijados en la Ley de Procedimientos Administrativos.

**28.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

El Instituto Provincial de Vivienda, se reserva el derecho de rescindir la contratación de pleno derecho, sin perjuicio de las causales previstas en la Ley N° 8.072 y su Decreto Reglamentario N° 1319/18 y modificatorios, en los siguientes casos:

- a) Cuando por causa atribuible al contratista, la misma se mantuviera incumpliendo las prestaciones contractuales objeto de la presente contratación, o si las estuviera cumpliendo de manera incompleta, defectuosa y/o sin observar todas las condiciones dispuestas por el pliego de condiciones generales, particulares y de especificaciones técnicas elaborados para la presente.
- b) Cuando el contratista se atrase injustificadamente en más del 20% del avance acumulado planificado para la obra.
- c) Cuando a criterio del IPV transcurra un plazo razonable sin que la prestación a cargo del contratista haya alcanzado los parámetros normales de cumplimiento ante los reclamos que se formularen o hayan mejorado las prestaciones objeto de los mencionados reclamos.

La rescisión de la contratación producirá la pérdida de la garantía en vigencia por un importe proporcional a la cantidad de tiempo restante de vigencia del contrato, sin eximir al adjudicatario de la aplicación de las penalidades y/o sanciones que le correspondiere, según lo previsto en el artículo 14° del Pliego de Condiciones Generales. A tales efectos se tendrá en cuenta el monto actualizado del contrato correspondiente a la fecha que se produzca la rescisión.

En caso de que el importe resultante supere el monto de la garantía que se hallare vigente, se procederá a formular el correspondiente cargo por la diferencia que resulte conforme a las disposiciones legales y normas judiciales vigentes en la materia.